

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE A L'ETRANGER

(à remplir en quatre exemplaires)

### Cadre à remplir par l'intéressé(e)

Déplacement à l'initiative : de l'Etablissement/de l'Intéressé/sur l'invitation d'un organisme étranger  
(barrez les mentions inutiles)

LEQUEL ? (veuillez l'indiquer en toutes lettres) : .....

NOM : ..... Date de départ : .....

Prénom : ..... Date de retour : .....

Fonction : ..... Objet du déplacement (à préciser clairement) : .....

Etablissement : **Université de Savoie**

UFR/ SERVICE : ..... Organisme prenant en charge les frais de transport : .....

Sollicite l'autorisation de se rendre à : .....

Ville : ..... Organisme prenant en charge les frais de séjour : .....

Pays : .....

CHAMBERY, le .....  
Signature de l'intéressé(e)

Signature du Dr d'UFR

Autorisations d'absence à l'étranger accordées pendant :

- l'année universitaire précédente (1) :
- l'année universitaire en cours (1) :

(1) Indiquez le nombre de semaines accordées

### Cadre réservé au Président de l'Université

- Autorisation accordée
- Autorisation refusée  
pour le motif suivant :

- la demande n'est pas parvenue en temps utile  
 les autorisations d'absence déjà accordées depuis le début de l'année universitaire et cumulée avec celle qui fait l'objet de la présente demande dépassent la durée maximum fixée à six semaines.

Chambéry, le  
Pour le Président et par délégation,  
Le Secrétaire Général,

STOLL Gilles

- Demande soumise à avis ministériel le :

## MISSIONS A L'ETRANGER DES MEMBRES DE L'UNIVERSITE DE SAVOIE

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS

*(Cette fiche destinée à être archivée à la division des Relations Internationales doit accompagner obligatoirement la demande d'autorisation de mission à l'étranger afin de permettre de mieux cerner la politique de l'établissement dans le domaine des relations internationales).*

Nom : ..... Prénom : .....

UFR ou Service de rattachement ..... Discipline : .....

Pays de destination : .....

Date de départ de la mission : .....

Mode de financement : .....

Nature de la mission : .....

- |  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Congrès   | <input type="checkbox"/> colloque | <input type="checkbox"/> Enseignement-Pédagogie    |
| Titre .....  |                                   | Titre .....  |
| .....  |                                   | ◆ Mobilité d'étudiants                             |
| <input type="checkbox"/> Recherche   | .....                             | ◆ Mobilité d'enseignants                           |
| <input type="checkbox"/> Culture   | .....                             | ◆ Appui-conseils à l'ingénierie de formation       |
| <input type="checkbox"/> Coopération administrative et gestion universitaire | .....                             | ◆ Elaboration d'outils pédagogiques et didactiques |
| .....  |                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Autre   | .....                             |  |

Organisme principal avec lequel seront établis les contacts à l'étranger .....

.....

.....

Autres organismes étrangers : précisez la nature des contacts avec ces derniers .....

.....

.....

Institutions françaises autre que l'Université de Savoie associées ou concernées par cette mission .....

.....

.....

Quels prolongements envisagez-vous éventuellement à cette mission ? .....

.....

.....

.....