

# **AMETYS ODF V4**

## **Modalités de contrôle des Connaissances et des compétences**

Version 3.1  
12.06.23



## Visualisation de l'offre de formation

L'offre de formation est accessible à l'adresse suivante : <https://formations.univ-smb.fr> ou directement sur le site de l'USMB via l'onglet "Formation".

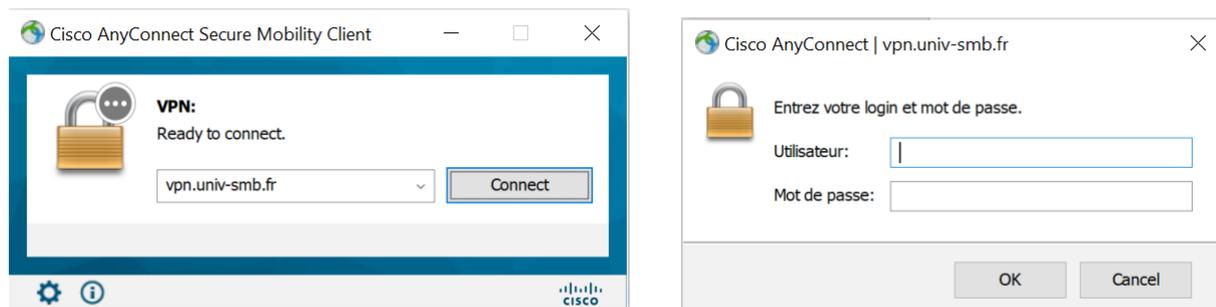
## Connexion à l'application AMETYS V4

AMETYS est une application Web accessible via un navigateur Internet : <https://ametys.univ-smb.fr>

- Saisir son identifiant et son mot de passe de l'Université
- Puis cliquer sur le bouton [Se connecter]

Nous vous conseillons d'utiliser une version récente du navigateur Mozilla Firefox.

En dehors du réseau (filaire) de l'université, il est nécessaire d'utiliser le **VPN** pour pouvoir se connecter à l'application AMETYS.



Pour installer le VPN sur votre poste, suivre les consignes données ici : <http://nomadisme.grenet.fr/>

# SOMMAIRE

Préambule .....	3
Guide de saisie .....	4
1. Travail préparatoire à la saisie .....	5
2. Rechercher un ELP .....	7
3. Saisir les modalités de contrôle des connaissances .....	10
4. Intégrer des informations particulières dans la fiche MCC .....	15
5. Evaluation des compétences pour les licences en approche par compétences (APC) .....	19
6. Imprimer la fiche MCC d'une formation .....	21

# PREAMBULE

## Les Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (MCCC)

Les MCCC sont arrêtées par la CFVU au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année.

Les MCCC définissent de façon précise la manière dont seront évalués les étudiants.

Elles indiquent pour chacun des enseignements la ou les modalités d'évaluation. Une modalité d'évaluation se caractérise par un type, une nature, une durée d'épreuve, un nombre d'évaluations et un coefficient.

## Qu'est ce qu'une étape porteuse ?

Dans l'application HELICO (gestion des services enseignants et paiement des heures complémentaires), chaque enseignement, partagé ou non, est associé à une année d'étude, dénommée "étape" en référence à APOGEE, et "porteuse" parce que c'est elle qui en porte la charge financière.

Cette notion de portage comprend aussi une dimension pédagogique puisque c'est la filière qui porte l'enseignement partagé qui prend en charge son organisation dans son ensemble (objectifs, contenu, évaluation).

# GUIDE DE SAISIE

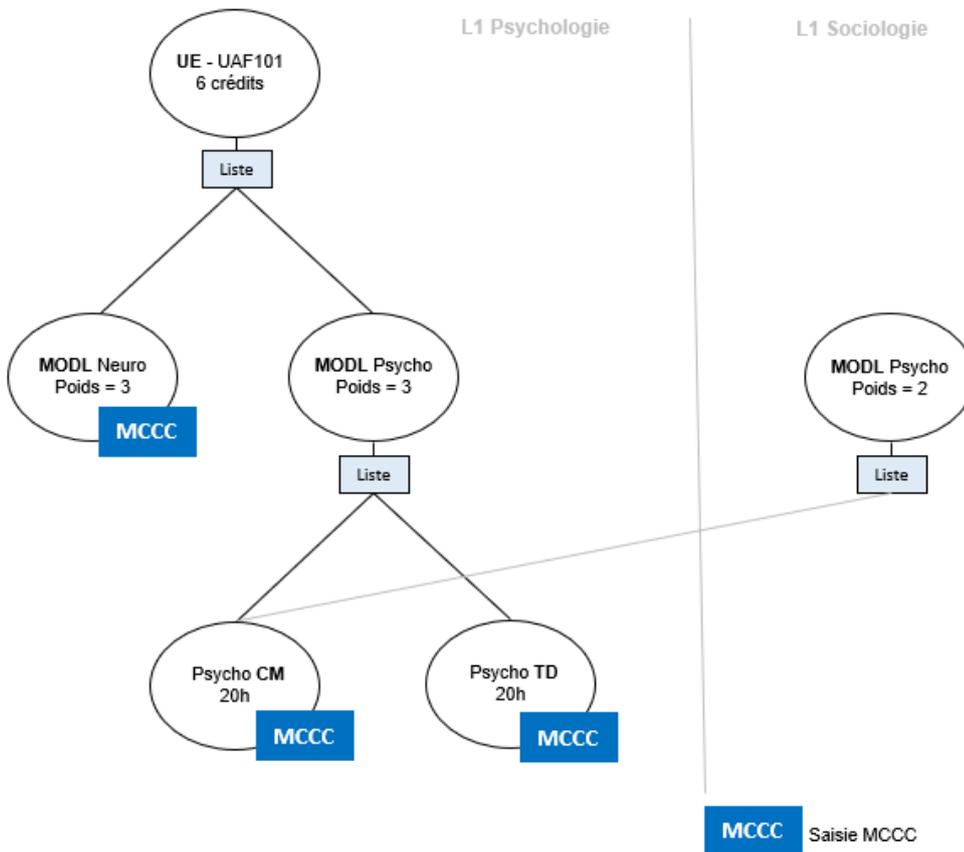
La saisie des MCCC doit se faire au niveau le plus bas de l'arborescence. Si un élément pédagogique (ELP) possède des éléments fils, alors les MCCC doivent être saisies au niveau des ELP fils.

Dans le cas où les MCCC sont organisées à l'échelle de l'UE, il conviendra de saisir les MCCC au niveau du 1<sup>er</sup> ELP fils et indiquer dans le champ "Remarques" de l'onglet "MCC" : "Eval. à l'UE".

Libellé court	Nat.	Libellé long	ECTS	Poids MODU	Volume hor.	MCC SESSION 1					MCC SESSION 2				
						Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques	Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques
	UE	UAF102 Processus communication digitale	6												
COMM101_IC	MODL	Société et communication		2	CM 18	3-5	CCI	ecrit	100%	Éval. à l'UE	RP	report		100%	
COMM102_IC	MODL	Image et communication		2	CM 18										
ECRI101_IC	MODL	Ecritures interactives		2	CM 6										
					TD 12										

Pour les ELP partagés entre deux ou plusieurs filières, c'est au responsable de l'étape porteuse qu'incombe la saisie des MCCC.

## Cas des UE composées de modules :



## 1. Travail préparatoire à la saisie

Avant de débuter la saisie des MCCC dans Ametys, il est conseillé d'imprimer la maquette de la formation à partir de l'application. Ce document fournit les informations nécessaires pour identifier les éléments pédagogiques sur lesquels saisir les MCCC :

- ELP situés au niveau le plus bas de l'arborescence
- et portés par la formation (fond blanc)

Il donne également le moyen de les retrouver dans l'application Ametys (via le libellé court) et permet de repérer quelles natures d'enseignement (CM, TD, TP, EAD) possèdent un volume horaire.

### Pour générer la maquette de la formation :

A l'ouverture de l'application, l'outil de recherche d'une formation s'affiche par défaut dans un onglet de la zone principale nommé **Rechercher des formations**.



Si l'onglet "**Rechercher des formations**" n'apparaît pas dans la zone principale, il est possible de le faire apparaître en cliquant sur le bouton **[Rechercher des formations]** présent dans la barre d'outils de l'onglet "Offre de formation".



### 1. Saisir un ou plusieurs critères de recherche et cliquer sur le bouton **[Rechercher]**

The screenshot shows the search criteria form in the AMETYS application. The form has a title 'Critères de recherche' and several input fields: 'Libellé' (with 'Licence' entered), 'Composante' (with 'Lettres, Langues et Sciences Humaines' selected), 'Catalogue' (with '2021-2022' selected), 'Code', 'Domaine', 'Modifié après le', 'Dernier contributeur', 'Etat' (with '- Tous -' selected), 'Diplôme', 'Lieux', and 'Modifié avant le'. There are also search buttons for 'Recherche simple' and 'Recherche avancée'. At the bottom, there is a button 'Filtrer les résultats' (highlighted with an orange circle) and a table header with columns: 'Libellé', 'Langue', 'Code', 'Catalogue', 'Composante', 'Dernier contributeur', and 'Dernière mo...'. There are also orange arrows pointing to the 'Libellé' and 'Composante' fields.

La liste des formations répondant aux critères de recherche s'affiche sous la forme d'un tableau.



Rechercher des formations x Tableau de bord des formations

Critères de recherche

Filtrer les résultats

	Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante	Dernier contributeur	Dernière mo...	Etat
+	Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	R De-Saint-Vaast Re...	11/05/2021 à ...	
+	Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	S Camaret Sylvaine ...	15/05/2021 à ...	
+	Licence Lettres	Français	KGXXORSE	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	R De-Saint-Vaast Re...	27/04/2021 à ...	
+	Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	R De-Saint-Vaast Re...	13/04/2021 à ...	
+	Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	R De-Saint-Vaast Re...	28/05/2021 à ...	
+	Licence Langues étrangère...	Français	KGXWSLXW	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	R De-Saint-Vaast Re...	30/04/2021 à ...	
+	Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	<a href="#">Sciences et Montagne</a> <a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	A Cellule Ametys (c...	03/06/2021 à ...	
+	Double licence Droit - Lan...	Français	KGXXV1Y0	2021-2022	<a href="#">Faculté de Droit</a> <a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	S Camaret Sylvaine ...	15/05/2021 à ...	
+	Licence Langues, littérature...	Français	KGXXWYWW	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>	A Cellule Ametys (c...	25/05/2021 à ...	

2. Sélectionner la formation en cliquant sur la ligne correspondante, puis cliquer sur l'onglet "Avancé"

AMETYS production UMSB v2\_0\_16RC4

Accueil Offre de formation Recherche Formation **Avancé**

Modifier le contenu Contenu verrouillé Brouillon Proposé Validé Dépublier Maquette de la formation Propriétés

Actions Cycle de vie Organisation Outils

Rechercher des formations x Rechercher des ELP

Critères de recherche

Filtrer les résultats

	Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante
+	Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Lettres	Français	KGXXORSE	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Langues étrangère...	Français	KGXWSLXW	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	<a href="#">Sciences et Montagne</a> <a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>

3. Puis cliquer sur [Maquette]

AMETYS production UMSB v2\_0\_16RC4

Accueil Offre de formation Recherche Formation Avancé

**Maquette** Fiche RNCP formation Export

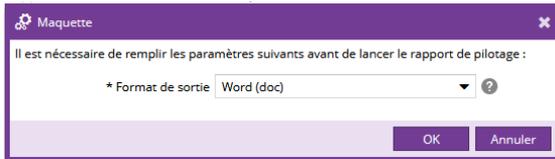
Rechercher des formations x Rechercher des ELP

Critères de recherche

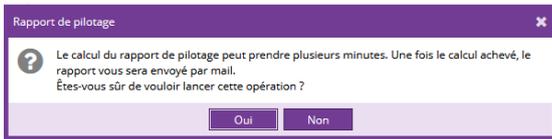
Filtrer les résultats

	Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante
+	Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Lettres	Français	KGXXORSE	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Licence Langues étrangère...	Français	KGXWSLXW	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
+	Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	<a href="#">Sciences et Montagne</a> <a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>

Sélectionner le format souhaité du rapport (Word ou Excel) et cliquer sur **[OK]**



Un message d'avertissement s'affiche, cliquer sur **[Oui]**



Le rapport téléchargé au format zip est envoyé à l'adresse mail de l'utilisateur.

## 2. Rechercher un ELP

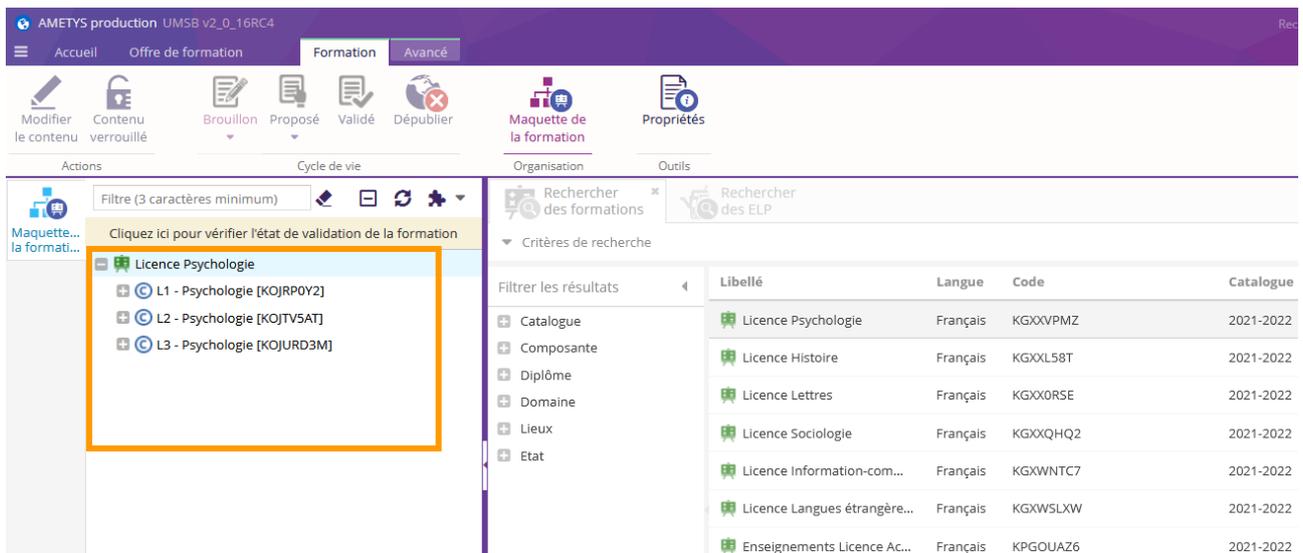
### 2.1. Par la maquette de la formation

1. Dans l'onglet **"Formation"**, sélectionner la formation en cliquant sur la ligne correspondante, puis cliquer sur le bouton **[Maquette de la formation]**

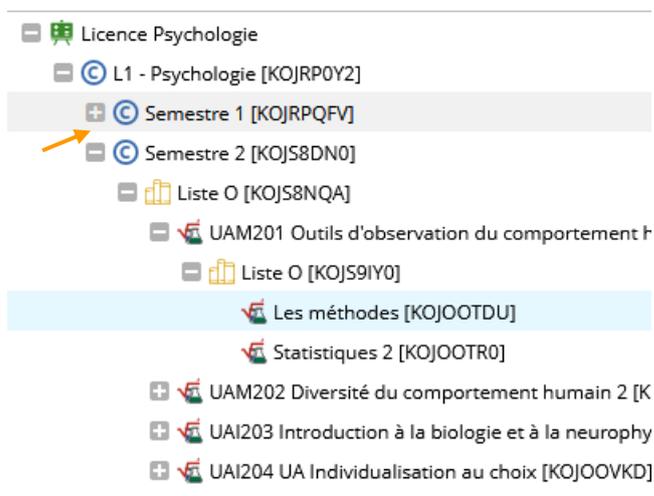
Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante
Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
Licence Lettres	Français	KGXX0R5E	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
Licence Langues étrangère...	Français	KGXW5LXW	2021-2022	<a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>
Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	<a href="#">Sciences et Montagne</a> <a href="#">Lettres, Langues et Sciences H...</a>

La maquette de la formation s'affiche dans la zone latérale.





2. Pour atteindre l'élément pédagogique recherché, déployer successivement les objets de la branche correspondante en cliquant sur le [+] situé à gauche de chaque objet, jusqu'au niveau le plus bas.



## 2.2. Par une recherche directe sur l'ELP

A l'ouverture de l'application, l'outil de recherche des ELP s'affiche par défaut dans un onglet de la zone principale nommé **Rechercher des ELP**.

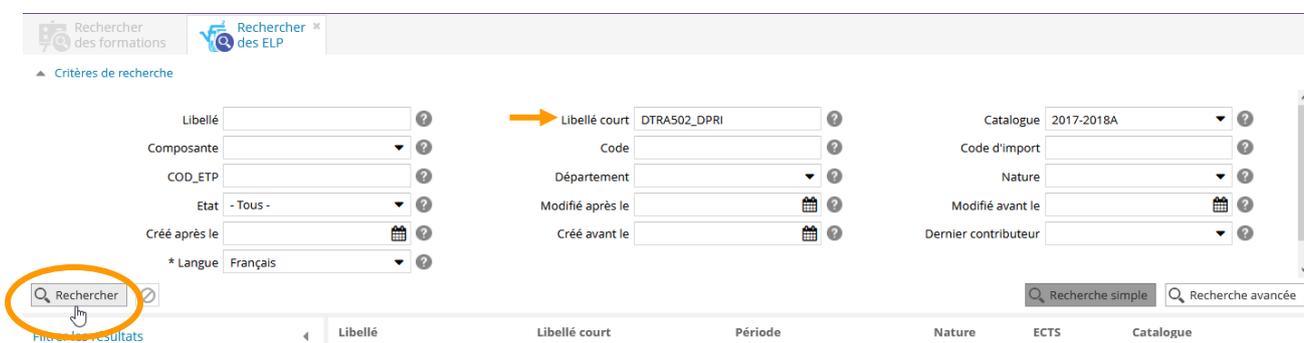
Si l'onglet **Rechercher des ELP** n'apparaît pas dans la zone principale, il est possible de le faire apparaître en cliquant sur le bouton **[Rechercher des ELP]** présent dans la barre d'outils de l'onglet "Offre de formation".



1. Cliquer sur l'onglet "Rechercher des ELP",

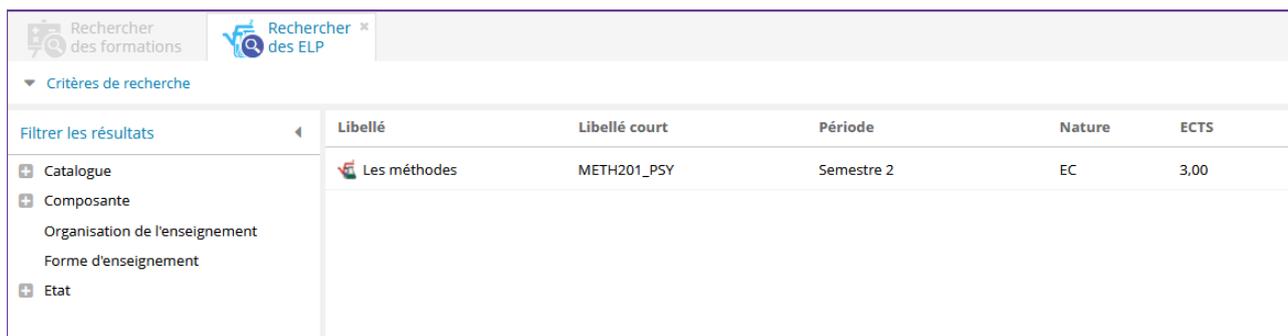


2. Saisir un ou plusieurs critères de recherche puis cliquer sur le bouton [Rechercher]



 Il est préconisé de faire la recherche sur le libellé court de l'ELP.

Le (ou les) élément(s) pédagogique(s) répondant au critère de recherche s'affiche dans un tableau.



3. Sélectionner l'ELP en cliquant sur la ligne correspondante, puis cliquer sur le bouton [Organisation] pour vérifier que l'élément est bien situé au niveau le plus bas de l'arborescence.

 Dans l'exemple ci-dessous, on constate que l'ELP sélectionné possède des éléments fils, alors la saisie des MCCC doit se faire au niveau de ses éléments fils.

The screenshot shows the AMETYS production interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Offre de formation', and 'Recherche'. The 'Elément pédagogique' tab is active. The main toolbar contains icons for 'Modifier le contenu', 'Contenu verrouillé', 'Brouillon', 'Proposé', 'Validé', 'Organisation', 'Enlever l'ELP', and 'Propriétés'. The 'Organisation' icon is circled in orange. Below the toolbar, there is a search bar and a table of results. The table has columns: 'Libellé', 'Libellé court', 'Période', 'Nature', and 'ECTS'. The first row is highlighted in blue and contains the text: 'Droit du travail', 'DTRA502\_DPRI', 'Semestre 5', 'EC', and '6,00'. An orange arrow points from the 'Droit du travail' entry in the table to the 'Organisation' icon in the toolbar. Below this, another screenshot shows the 'Organisation' details for 'Droit du travail', with a list of sub-items: 'Liste O [KQC3R3C3]', 'Droit du travail CM [KQC3FZVI]', and 'Droit du travail TD [KQC3RWSX]'. The 'Organisation' icon in the toolbar is also circled in orange in this second screenshot.

### 3. Saisir les modalités de contrôle des connaissances

1. Après avoir recherché l'ELP, le sélectionner puis cliquer sur le bouton **[Modifier le contenu]** de l'onglet "Elément pédagogique"

The screenshot shows the AMETYS production interface with the 'Elément pédagogique' tab active. The 'Modifier le contenu' icon in the toolbar is circled in orange. The search results table shows a row for 'Les méthodes' with 'METH201\_PSY', 'Semestre 2', 'EC', and '3,00'. The 'Organisation' icon in the toolbar is also circled in orange.

Le formulaire de l'ELP apparaît dans la zone principale



Accueil Offre de formation **Edition**

Enregistrer & Fermer Fermer sans enregistrer Coller Couper Copier

B I X X Tableaux Image Lien Table des matières Symbole

Général Presse-papiers Caractère et paragraphe Insertion

Rechercher des formations Rechercher des ELP Les méthodes

Organisat... Les méthodes

\* Code KOJOOTDU

\* Libellé Les méthodes

Libellé court METH201\_PSY

ECTS 3

\* Nature EC

\* Composante Lettres, Langues et Sciences Humaines

Département Département Psychologie

Maquette Présentation + d'infos MCC Pilotage

Période de l'année

Période Semestre 2

Heures d'enseignement

- Les méthodes - CM
- Les méthodes - TD

Cliquez ci-après pour ajouter des heures d'enseignement.

Ouvert aux étudiants en échange

Capacité d'accueil



En fonction de votre profil, vous n'aurez pas accès à tous les champs.

## 2. Cliquer sur l'onglet "MCC"

Rechercher des ELP

\* Code KOJ00TDU

\* Libellé Les méthodes

Libellé court METH201\_PSY

ECTS 3

\* Nature EC

\* Composante Lettres, Langues et Sciences Humaines

Département Département Psychologie

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

**Poids du module**  
dans l'UE (ne concerne que les modules !)

**Partie haute**  
la ou les modalités de session 1 ou session unique

**Partie basse**  
la ou les modalités de session 2

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)

Nature de l'enseignement

\* Modalité

\* Nature

Durée (min.)

Nombre

Coefficient

Remarques

Session 2 - Contrôle des connaissances

Session 2 - Contrôle des connaissances (1)

Nature de l'enseignement

\* Modalité

\* Nature

Durée (min.)

Nombre

Coefficient

Remarques

+

**Champs obligatoires**

Si les champs de session 1 et/ou session 2 ne s'affichent pas, cliquer sur **[+]**

- Le "Poids MODU" ne concerne et ne doit être renseigné que pour les ELP de nature "MODULE" ou "MODL". Il donne la pondération de la note du module dans le calcul de la moyenne à l'UE.
- Le champ "Nature de l'enseignement" doit être complété.
- Le champ "Durée" doit-être renseigné si la modalité est un CT ou un CTa et la nature "Oral".

- Conditions à remplir pour pouvoir enregistrer le formulaire de l'ELP :**
- Les champs "Modalité" et "Nature" doivent être renseignés.
  - Le champ "Durée" doit-être renseigné si la modalité est un CT ou un CTa et la nature "Ecrit – devoir surveillé"

### 3.1. Ajouter une modalité de contrôle des connaissances

Pour ajouter une première modalité d'évaluation de session 1, remplir les champs de saisie du premier bloc de la partie haute du formulaire.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)

Nature de l'enseignement: Cours Magistral

\* Modalité: CT (contrôle terminal - pendant la période d'examens)

\* Nature: Ecrit - devoir surveillé

Durée (min.): 120

Nombre: 1

Coefficient: 50%

Remarques

Bloc correspondant à la 1<sup>ère</sup> modalité de la session 1

Pour ajouter une seconde modalité à la session 1, il faut ajouter un bloc en cliquant sur **[+]** puis remplir les champs de saisie de ce second bloc.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1) Bloc correspondant à la 1<sup>ère</sup> modalité de la session 1

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (2) Bloc correspondant à la 2<sup>e</sup> modalité de la session 1

Nature de l'enseignement: Travaux Dirigés

\* Modalité: CC (contrôle continu)

\* Nature: Ecrit et Oral

Durée (min.):

Nombre: 2-5

Coefficient: 50%

Remarques

Pour ajouter une modalité d'évaluation de session 2, remplir les champs de saisie du premier bloc de la partie basse du formulaire.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (2)

Session 2 - Contrôle des connaissances

Session 2 - Contrôle des connaissances (1) Bloc correspondant à la 1<sup>ère</sup> modalité de la session 2

Nature de l'enseignement: Cours Magistral

\* Modalité: CT (contrôle terminal - pendant la période d'examens)

\* Nature: Ecrit - devoir surveillé

Durée (min.): 120

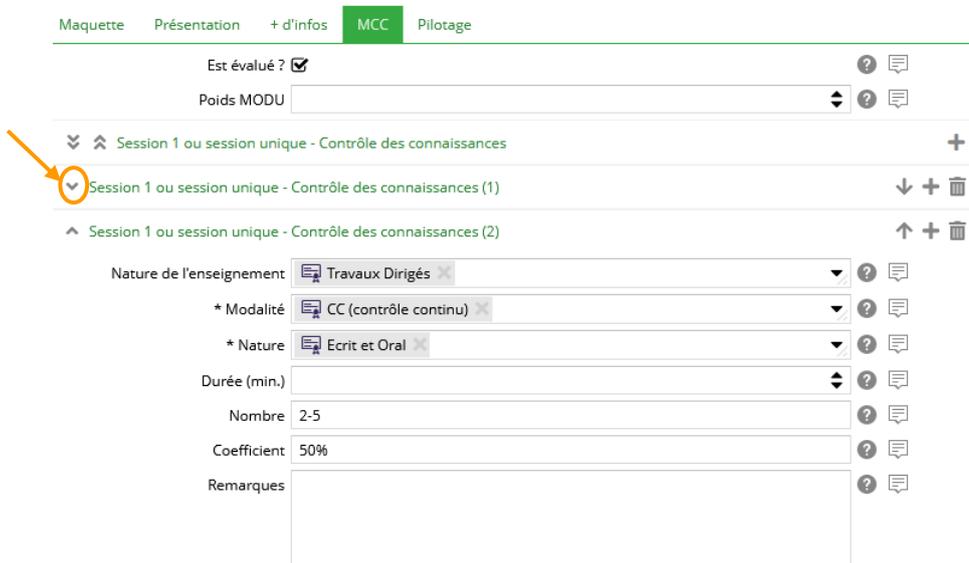
Nombre:

Coefficient: 100%

Remarques

### 3.2. Modifier une modalité de contrôle des connaissances

Pour modifier une modalité dont le bloc est fermé, cliquer sur la flèche du bloc pour l'ouvrir et rendre ses champs accessibles.



Pour changer l'ordre d'apparition des modalités (blocs) d'une session donnée, utiliser les flèches de déplacement verticale.

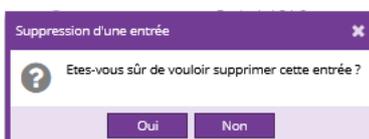


### 3.3. Supprimer une modalité de contrôle des connaissances

Pour supprimer une modalité, cliquer sur l'icône corbeille du bloc correspondant.



Un message d'avertissement s'affiche, cliquer sur [Oui].



### 3.4. Enregistrer les modalités de contrôle des connaissances

Une fois les modalités renseignées, cliquer sur le bouton **[Enregistrer & Fermer]** de l'onglet "Edition".



### 3.5. Cas particulier

Dans les cas très particuliers où des modalités précises ne peuvent être saisies, il est possible d'insérer une information dans le champ "Remarques". Pour cela, choisir comme modalité "Voir (voir remarques)" et comme nature "Remarques".

Libellé court	Nat.	Libellé long	ECTS	Poids MODU	Volume hor.	MCC SESSION 1			
						Modal.	Nature	Durée	Coef.
Semestre 1 Libellé			30						
LC UE101	UE	UE101 Licence test	15						
SPOR101_SDS73	EC	SPOR101 Sport 73 (1 activité - 1 crédit)	1		TD 20	Voir remarques			Cf. MCC SDS

## 4. Intégrer des informations particulières dans la fiche MCC

Un champ de saisie présent à plusieurs niveaux de la maquette (mention, parcours, année et semestre), permet d'ajouter dans la fiche MCC une information particulière au niveau souhaité.

**Il faut avoir au moins le profil « Responsable formation » pour accéder à ce champ.**

#### 4.1. Niveau mention ou parcours

Pour ajouter une information au niveau mention ou parcours, il convient d'utiliser le champ «Contrôle des connaissances », dans l'onglet "**Pilotage**" du formulaire de la mention ou du parcours.

Présentation International, stage et alternance Communication Accès et pré-requis Débouchés et compétences RNCP Accréditation **Pilotage**

COD\_ANU 2021

COD\_DIP

COD\_VRS\_VDI

Effectif prévisionnel

Effectifs IA

Effectifs SISE

Règlement des études

Caractères : 0

Contrôle des connaissances

1

Le texte apparaîtra sur chaque page de la fiche MCCC, au dessus du tableau (cf zone 1 ci-après)

#### 4.2. Niveau année

Pour ajouter une information au niveau d'une année spécifique, il convient d'utiliser le champ « Informations particulières contrôle des connaissances », dans l'onglet "MCC" du formulaire de l'année.

Présentation **MCC** Pilotage DEVE

Informations particulières contrôle des connaissances

2

Le texte apparaîtra à la fin du tableau de l'année concernée, au dessus de la légende (cf zone 2 ci-après)

### 4.3. Niveau semestre

Pour ajouter une information au niveau d'un semestre spécifique, il convient d'utiliser le champ « Informations particulières contrôle des connaissances », dans l'onglet "MCC" du formulaire du semestre.



Le texte apparaîtra à la fin du tableau de l'année dans laquelle se trouve le semestre concerné, au dessus de la légende (cf zone 3 ci-après)

#### 4.4. Visualisation de l'affichage des informations particulières dans la fiche MCC

TYPE DIPLOME :

Domaine :

Catalogue :

VDI :

Année :

VET :

Le texte qui s'affiche ici est celui saisi dans le champ "Contrôle des connaissances" de la mention ou du parcours (onglet "Pilotage").  
L'information concerne toutes les années de la formation ou toutes les années du parcours.

1

Eval?	Obl.	Code Amelys	Code Apogée	Libellé court	Nat.	Libellé long	ECTS	Poids MODU	Volume hor.	MCC SESSION 1					MCC SESSION 2				
										Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques	Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques

Année 1

SEM 1	HX5SQX7A	Semestre 1	30																

SEM 2	IIC4CC0B	Semestre 2	30																

Année :

Le texte qui s'affiche ici est celui saisi dans le champ "Informations particulières contrôle des connaissances" du conteneur Année (onglet "MCC").  
L'information concerne la 1ère année.

2

Semestre 1 :

Le texte qui s'affiche ici est celui saisi dans le champ "Informations particulières contrôle des connaissances" du conteneur Semestre 1 (onglet "MCC").  
L'information concerne le 1er semestre.

Semestre 2 :

Le texte qui s'affiche ici est celui saisi dans le champ "Informations particulières contrôle des connaissances" du conteneur Semestre 2 (onglet "MCC").  
L'information concerne le 2ème semestre.

3

## 4.5. Exemples d'informations particulières

### Note seuil :

Niveau semestre

Compensation des notes :

Il n'y a pas de compensation possible entre les Unités d'Enseignement (UE) si la moyenne entre l'UAFxxx, l'UAFxxx et l'UAFxxx est inférieure à 8/20.

### Seconde chance :

Niveau semestre

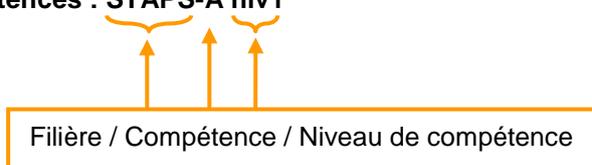
Modalités de la seconde chance mises en œuvre dans le cadre du contrôle continu intégral (CCI) de l'UAFxxx

3 épreuves de seconde chance sont organisées pour l'ensemble de l'UAFxxx et remplacent...

## 5. Evaluation des compétences pour les licences en approche par compétences (APC)

Les épreuves correspondant à une évaluation en compétences sont identifiées par une information saisie dans le champ « Remarque » comme suit :

Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1



Libellé court	Nat.	Libellé long	ECTS	Poids MODU	Volume hor.	MCC SESSION 1				MCC SESSION 2						
						Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques						
	UE	UAF102 Sociologie et technologie de la pratique sportive	6													
SOCI101_STAPS	MODL	Sociologie du sport		3												
SOCI101C1_STAPS	CM	Sociologie du sport CM			CM 12	1 CTA	ecrit		40%	QCM Moodle		1 CT	ecrit		40% QCM Moodle	
SOCI101D1_STAPS	TD	Sociologie du sport TD			TD 4,5	1 CI	ecrit-dossier		60%	Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1		RP	report		60% Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1	
TAPS102_STAPS	CHOI	Technologie des APS 2														
RUGB102_TAPS	MODL	Sport 2 rugby		3		TD 7,5	1 CT	ecrit-surveillance	100	50%	Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1	1 CT	ecrit-surveillance	100	50%	Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1
						TP 18	3 CC	pratique		50%	Évaluat° des compétences : STAPS-E niv1	RP	report		50%	Évaluat° des compétences : STAPS-E niv1

Le détail des compétences est saisi dans le champ « Informations particulières contrôle des connaissances », dans l'onglet "MCC" du formulaire de l'année.

X	X	KP6LDVUP		ASSO201_STAPS	MODU	Engagement associatif		1,5	TD	0	3-4 CC	écrit-dossier	100%	Évaluat <sup>n</sup> des compétences: A niv1	RP	report	100%	Évaluat <sup>n</sup> des compétences: A niv1		
X	O	KPFF0IHC			CHOI	UAT205 Transversale ou Accès Santé (LAS)	6													
X	X	KP6LDVXL			UE	UAT205 Histoire et méthodes	6													
X	O	KP6LDW05		HIST201_STAPS	MODU	Histoire du sport		3	CM	18	1 CI	écrit-surveillance	1h00	60%	Évaluat <sup>n</sup> des compétences: A niv1	RP	report	60%	Évaluat <sup>n</sup> des compétences: A niv1	
									TD	8	1 CT	écrit-surveillance	1h00	40%	QCM	1 CT	écrit-surveillance	1h00	40%	QCM
X	O	KOB9G6GH		ANGL201_STAPS	MODU	Anglais STAPS		3	TD	24	2 CC	écrit-et-oral	60			1 CT	pratique	1h00	100	
									EAD	20	1 CC	pratique	20	participation en classe						
X	X	KPFF1SNA			UE	UAT205 Accès Santé (LAS)	6		Other	0	1 CT	écrit-surveillance	1h10	100%	QCM sur tablette	1 CT	écrit-surveillance	1h10	100%	QCM sur tablette
X	O	KPGPRAXO		LAST201_UGA	EC	Biostatistiques	2		CM	2										
									EAD	3										
X	O	KPGPTFY8		LAST202_UGA	EC	Physiologie humaine	2		CM	3										
X	X	KPGPUTS9		LAST203_UGA	EC	Anatomie	2		CM	2										
X	X	KPGPVWGY		LAST204_UGA	EC	Initiation à la connaissance du médicament (ICM)	2		CM	2										

Année :

Stage : Possibilité de faire un stage facultatif d'au moins 1 mois évalué et comptant pour l'obtention de la licence. Evaluation : rapport de stage noté sur 20 comptant pour le semestre où il a été rendu. Bonification : note comprise en 10 et 15 = 0.25 points jury au semestre, note supérieure à 15 = 0.50 points jury au semestre

Compétences :  
 STAPS-A : Gérer des données et informations pour communiquer  
 STAPS-B : Analyser l'activité physique/sportive d'un groupe  
 STAPS-C : Enseigner les activités physiques/sportives à public varié  
 STAPS-D : Se positionner et agir vis-à-vis d'un champ professionnel  
 STAPS-E : Développer sa motricité afin de construire un projet STAPS

Compétences :

STAPS-A : Gérer des données et informations pour communiquer  
 STAPS-B : Analyser l'activité physique/sportive d'un groupe  
 STAPS-C : Enseigner les activités physiques/sportives à public varié  
 STAPS-D : Se positionner et agir vis-à-vis d'un champ professionnel  
 STAPS-E : Développer sa motricité afin de construire un projet STAPS

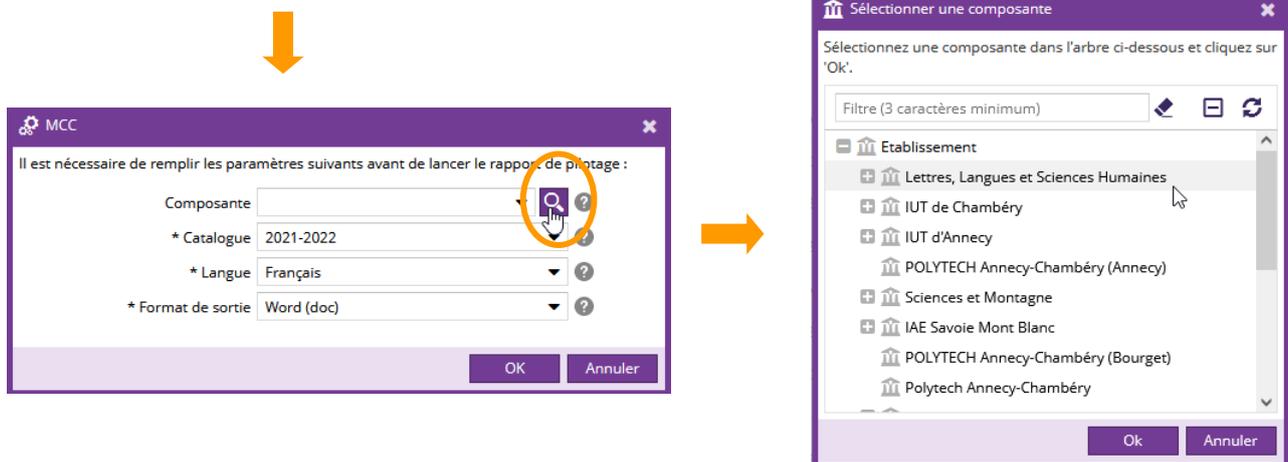
## 6. Imprimer la fiche MCC d'une formation

Seul le référent AMETYS de la composante a la possibilité de lancer le rapport MCC.

1. Cliquer sur l'onglet "Offre de formation", puis cliquer sur le bouton [Pilotage]

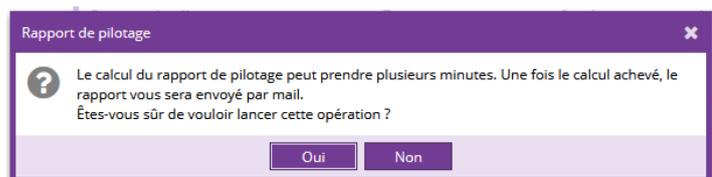


2. Cliquer sur le bouton [MCC] puis dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner la composante en cliquant sur la loupe, le catalogue, la langue et le format de sortie (Word ou Excel) avant de cliquer sur [OK].



3. Un message d'avertissement s'affiche, cliquer sur [Oui].

Le rapport téléchargé au format zip est envoyé à l'adresse mail de l'utilisateur.



Bien que l'extension de ces fichiers soit ".doc", il s'agit de fichiers au format html. Ils peuvent être ouverts et manipulés sous Word mais si vous les modifiez (mise en forme, insertion de saut de page ...) nous vous conseillons de les convertir au format Doc. Après avoir ouvert le fichier dans Word, utiliser la commande "Enregistrer sous" et choisir le format (\*.doc) dans le menu déroulant "Type".

La procédure est identique pour le format Excel.

Les modalités de contrôle de connaissances et de compétences sont présentées sous la forme d'un tableau. C'est ce document qui sera présenté à la CFVU.