

## **PUSMB - Collections de l'UR LLSETI**

### **Note à l'attention des directeurs et directrices de publication**

Pour tout projet de publication, prendre contact avec la référente ou le référent éditorial auprès des Presses universitaires Savoie Mont Blanc ou avec la direction de la collection ciblée.

Conformément à la politique éditoriale des Presses universitaires Savoie Mont Blanc, les ouvrages publiés sont expertisés avant publication, afin de répondre aux exigences scientifiques en vigueur, et correspondent aux lignes éditoriales des collections.

Les manuscrits complets, corrigés et mis aux normes éditoriales, sont adressés à la personne en charge de la fonction de référent éditorial du laboratoire.

Les ouvrages (monographies, ouvrages collectifs, actes de colloques) font l'objet d'une double évaluation scientifique, anonyme, externe et indépendante.

Le directeur ou la directrice de collection organise l'évaluation scientifique, en lien avec le référent éditorial auprès des Presses universitaires Savoie Mont Blanc. Pour faciliter le processus d'évaluation, il convient de communiquer au directeur ou à la directrice de collection les domaines d'études et les spécialités concernés. Pour les travaux pluridisciplinaires ou interdisciplinaires, des spécialistes des différentes disciplines sont mobilisés. Après validation scientifique de l'ouvrage, le manuscrit complet et mis aux normes éditoriales est transmis aux Presses universitaires Savoie Mont Blanc, avec l'accord préalable du référent éditorial coordonnant les différentes collections, afin d'organiser le planning des publications.

### **MODALITÉS PRATIQUES**

#### **a) Envoi du manuscrit au référent éditorial**

- Transmettre l'ouvrage sous deux formes :
  - Un fichier numérique global de l'ouvrage (word) ;
  - Un fichier par chapitre ou par article (vérifier que l'auteur indique bien son nom et son prénom dans le fichier).
- Les consignes aux auteurs sont téléchargeables sur le site du LLSETI (>Publications >Vademecum des auteurs)
- Renseigner les institutions d'origine des auteurs en respectant les signatures institutionnelles (en particulier pour les laboratoires de l'USMB).
- Pour les articles en langue étrangère, fournir un résumé de l'article en français.
- Liste des noms (anthroponymes : nom et prénom) ou des mots devant figurer dans l'index.
- Fournir un texte de présentation du livre, qui figurera en quatrième de couverture : 1600 signes (espaces non comprises) maximum.

**b) Pour toute illustration**

- Indiquer si des illustrations seront imprimées en couleur (coût plus élevé que le N&B).
- Graphiques : impression des graphiques en noir et blanc sauf si la complexité du graphique ne le permet pas. Prévoir dans ce cas une impression couleur.
- Transmettre les autorisations de reproduction des images. Les Presses n'imprimeront pas d'images sans disposer des autorisations nécessaires.

**c) Polices de caractères spécifiques**

- Pour les polices spécifiques (notamment pour le grec ancien), il convient d'utiliser des polices Unicode. Si nécessaire, fournir des images du rendu souhaité.

**d) Épreuves**

- Fournir aux Presses Universitaires Savoie Mont Blanc l'adresse courriel de chaque contributeur pour lui envoyer une épreuve de son article.
- Lors de l'envoi des épreuves, il sera demandé à l'auteur d'apporter ses modifications directement dans le fichier word qui lui sera fourni **en les faisant apparaître en rouge**.
- Une fois les modifications des auteurs reportées, une dernière épreuve comprenant l'intégralité de l'ouvrage ainsi que la couverture est envoyée par les Presses aux directeurs de la publication.
- Après accord de l'auteur (ou des auteurs) de la monographie, ou des directeurs scientifiques, l'ouvrage part à l'impression.

**e) Collections**

- Indiquer dans quelle collection l'ouvrage serait préférentiellement publié.
- Le choix de la collection est validé après discussion avec le référent éditorial et les directeurs de collection.

**f) Diffusion et distribution du livre**

- Il est important de fournir les éléments ci-dessous suffisamment tôt, afin que la parution de l'ouvrage puisse être annoncée sur le site du LCDPU : <http://www.lcdpu.fr/editeurs/edus>
- Préparer un second texte de 500 signes (espaces non comprises) maximum pour la présentation en ligne et le catalogue.

**g) Exemplaires auteur**

- Un exemplaire de l'ouvrage est accordé aux auteurs.
- Deux exemplaires de l'ouvrage sont accordés aux directeurs d'ouvrage.
- Un tiré à part sous la forme d'un fichier PDF comportant la couverture et le sommaire du livre est envoyé à chaque contributeur après la parution de l'ouvrage collectif. Il est demandé à l'auteur de respecter un délai **d'un an** avant de transmettre ou de déposer ce fichier PDF sur une plateforme institutionnelle d'archives ouvertes comme HAL.



UNIVERSITÉ  
SAVOIE  
MONT BLANC

Presses  
Universitaires

**ANNEXE : (pour information) formulaire des PUSMB droit de reproduction et licence Creative Commons en vigueur pour les collections.**



PRESSES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ SAVOIE  
MONT BLANC

Presses Universitaires Savoie Mont Blanc  
27 rue Marcoz,  
BP 1104  
73011 CHAMBÉRY

**AUTORISATION DE REPRODUCTION DANS LE CADRE  
D'UNE CONTRIBUTION À UN OUVRAGE COLLECTIF**

Je, soussigné(e) : .....

né(e) le : .....

domicilié(e) : .....

auteur(e) d'un article intitulé : ....., à paraître dans l'ouvrage collectif intitulé : **TITRE DE L'OUVRAGE**, dirigé par **DIRECTEUR(S) OU DIRECTRICE(S) DE L'OUVRAGE**, dans la collection « **TITRE DE LA COLLECTION** », autorise à titre gracieux l'Université Savoie Mont Blanc, éditeur, à reproduire l'article ou les articles mentionnés ci-dessus, sur tous supports, notamment papiers ou numériques, et à les exploiter, elle-même ou par un tiers autorisé ou cessionnaire pendant la durée de la propriété littéraire.

J'autorise la diffusion de la version numérique de ma contribution d'après les modalités de la licence Creative Commons BY-NC-ND 4.0, à savoir :

- BY – œuvre attribuée (mention du ou des auteur[s] de l'œuvre originale)
- NC – œuvre non commercialisée (impossibilité de tirer un avantage commercial ou une compensation financière de l'œuvre)
- ND – œuvre non modifiable (impossibilité de modifier l'œuvre)

J'autorise également la traduction de mon texte en toutes langues, ainsi que la reproduction et la diffusion (dans les conditions ci-dessus et sous tous formats) du texte traduit.

Mon nom devra toujours figurer en association avec la contribution ci-dessus.

Je conserve la possibilité de publier mon texte par ailleurs, en faisant mention de la publication antérieure aux Presses universitaires Savoie Mont Blanc.

Je garantis que ma contribution est inédite et de ma composition, sauf le cas d'extraits empruntés à d'autres œuvres ou d'illustrations pour lesquels je déclare avoir obtenu les autorisations de reproduction nécessaires, y compris numériques.

Je confirme par ailleurs que ma contribution ne viole aucun droit d'auteur, ni celui d'aucune personne et qu'il ne contient aucune matière scandaleuse, diffamatoire ou confidentielle susceptible d'enfreindre la loi. Je m'engage à tenir les directeurs d'ouvrage et l'éditeur indemnes de tous frais, dommages ou autres, découlant de poursuites à ce sujet.

Compte tenu des caractéristiques de l'ouvrage, il est convenu que les directeurs d'ouvrage ou l'éditeur pourront apporter des aménagements à ma contribution, notamment dans le cadre d'une publication numérique.

Fait à ....., le .....

*Signature de l'auteur(e)*