

PRÉ-DÉCOMPTE DE FRAIS DE DÉPLACEMENT A L'ÉTRANGER

Cadre réservé à l'Université de Savoie

Numéro SIFAC :

U.B :

Nom :

Prénom :

Adresse Familiale :

GRADE ⁽¹⁾ :

Résidence administrative (Nom et Lieu)

.....

Ce déplacement s'effectuera au départ de :

Résidence administrative Résidence familiale

Se rendra à (Ville, Pays) pour (motif de la mission) :

ALLER

DEPART LE :/...../.....

De :

Escale/Arrêt à :

Départ àh.....

Arrivée àh.....

De :

Escale/Arrêt à :

Départ àh.....

Arrivée àh.....

De :

Escale/Arrêt à :

Départ àh.....

Arrivée àh.....

RETOUR

RETOUR LE :/...../.....

De :

Escale/Arrêt à :

Départ àh.....

Arrivée àh.....

De :

Escale/Arrêt à :

Départ àh.....

Arrivée àh.....

De :

Escale/Arrêt à :

Départ àh.....

Arrivée àh.....

TRANSPORT

Voyage : Payé par l'établissement (voyagiste)

Payé par l'intéressé (e)

- Voie ferrée : 1^{ère} classe 2^{ème} classe :

- Voie aérienne :

- Navette aéroport :

- Bus-Métro :

- Taxi :

- Immatriculation du véhicule Personnel :

- Véhicule personnel (nombre de kilomètre) :

- Puissance fiscale du véhicule ⁽²⁾ :

- Péages :

- Parking :

- Autre à préciser :

REMBOURSEMENT DEMANDÉS

Transport : + Séjour : = (Montant total)

COLLOQUE/CONGRES ETC ...

Frais d'inscription :

L'intéressé (e) déclare que ces frais d'inscription comprennent : Nombre de repas Nombre de nuitées de prestation d'hébergement ou de restauration.

Joindre obligatoirement des copies des documents relatifs à l'inscription (ex : Autorisation de déplacement au colloque, Programme, Facture, etc....).

⁽¹⁾ : Etudiant (joindre la copie de la carte étudiante).

⁽²⁾ : Joindre le formulaire d'autorisation de prendre son véhicule.

Signature du Missionnaire