

AMETYS ODF V4

Modalités de contrôle des Connaissances et des compétences

Version 4
10.06.25



Visualisation de l'offre de formation

L'offre de formation est accessible à l'adresse suivante : <https://formations.univ-smb.fr> ou directement sur le site de l'USMB via l'onglet "Formation".

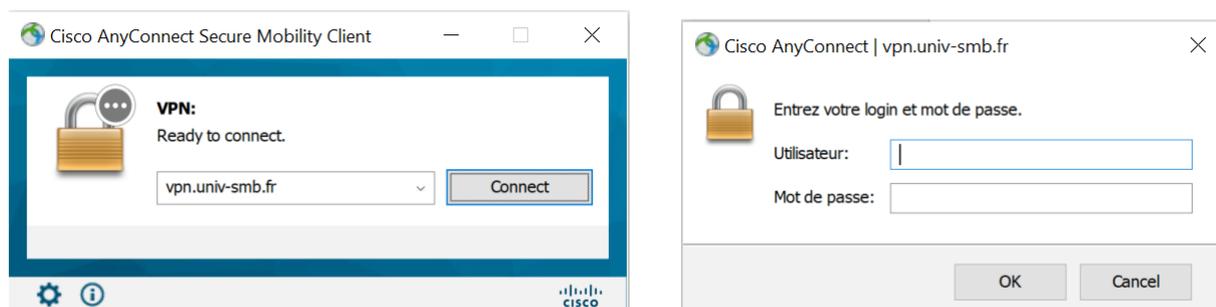
Connexion à l'application AMETYS V4

AMETYS est une application Web accessible via un navigateur Internet : <https://ametys.univ-smb.fr>

- Saisir son identifiant et son mot de passe de l'Université
- Puis cliquer sur le bouton [Se connecter]

Nous vous conseillons d'utiliser une version récente du navigateur Mozilla Firefox.

En dehors du réseau (filaire) de l'université, il est nécessaire d'utiliser le **VPN** pour pouvoir se connecter à l'application AMETYS.



Pour installer le VPN sur votre poste, suivre les consignes données ici : <http://nomadisme.grenet.fr/>

SOMMAIRE

1	CONSIGNES DE SAISIE	3
1.1	Dispositions relatives aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences	3
1.1.1	Quelques règles générales	3
1.1.2	Quelques règles propres à la licence	3
1.1.3	Quelques règles propres au master	4
1.1.4	Quelques règles propres à la licence professionnelle	4
1.2	Définitions	5
1.2.1	Poids module	5
1.2.2	Régimes d'évaluation	5
1.2.3	Principe de seconde chance.....	5
1.2.4	Modalité d'évaluation relevant du régime à deux sessions	5
1.2.5	Modalité d'évaluation relevant du régime d'évaluation continue intégrale (session unique)	6
1.2.6	Nature	7
1.2.7	Nombre	7
1.2.8	Durée	7
1.2.9	Coefficient	7
1.3	Exemples de modalités de contrôle des connaissances	8
2	GUIDE DE SAISIE.....	11
2.1	Travail préparatoire à la saisie	12
2.2	Rechercher un ELP	14
2.2.1	Par la maquette de la formation.....	14
2.2.2	Par une recherche directe sur l'ELP	15
2.3	Saisir les modalités de contrôle des connaissances	17
2.3.1	Ajouter une modalité de contrôle des connaissances	20
2.3.2	Modifier une modalité de contrôle des connaissances.....	21
2.3.3	Supprimer une modalité de contrôle des connaissances	22
2.3.4	Enregistrer les modalités de contrôle des connaissances	23
2.3.5	Cas particulier.....	23
2.4	Vérifier sa saisie	23
2.5	Intégrer des informations particulières dans la fiche MCC	25
2.5.1	Niveau mention ou parcours.....	25
2.5.2	Niveau année.....	25
2.5.3	Niveau semestre.....	26
2.5.4	Visualisation de l'affichage des informations particulières dans la fiche MCC.....	27
2.5.5	Exemples d'informations particulières	28
2.6	Evaluation des compétences pour les licences en approche par compétences (APC)	28
2.7	Imprimer la fiche MCC d'une formation	30

1 CONSIGNES DE SAISIE

1.1 Dispositions relatives aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Les dispositions de l'établissement, relatives aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) des diplômes nationaux, (Licence, Bachelor Universitaire de Technologie, Licence Professionnelle et Master) sont décrites dans les documents de cadrage votées par la CFVU au début de chaque contrat. Elles sont conformes au cadre national des formations (arrêté du 22 janvier 2014 modifié par l'arrêté du 30 juillet 2018). Etablies par diplôme, elles précisent l'organisation pédagogique et les dispositions générales de validation.

Les MCCC sont arrêtées par la CFVU au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année (article L. 613-1 du code de l'éducation).

Elles définissent de façon précise la manière dont seront évalués les étudiants.

Elles privilégient une évaluation continue qui permet une acquisition progressive des connaissances et des compétences tout au long de la formation.

Pour chacun des enseignements, les MCCC indiquent le nombre d'épreuves, leur modalité, leur nature (écrit/oral/pratique/...), leur durée, leur coefficient, et la répartition entre contrôle continu (CC) et contrôle terminal (CT).

1.1.1 Quelques règles générales

- **Engagement étudiant** : Les MCCC doivent prévoir les modalités de valorisation de l'engagement étudiant (cf. note de cadrage sur l'engagement étudiant à compter de l'année universitaire 2023-24 approuvée par la CFVU du 6 juillet 2023).

1.1.2 Quelques règles propres à la licence

- **Note seuil** : Une note seuil est autorisée entre 06/20 et 08/20 au niveau de la moyenne des UA¹ fondamentales, à l'exclusion de tout autre dispositif de note seuil en licence non sélective.
- **Stage facultatif** : Pas d'attribution de crédits européens ou de poids dans l'UE² ; possibilité d'une bonification affectée à un semestre, à une année ou au diplôme selon un barème déterminé par l'équipe pédagogique. Les modalités d'évaluation doivent être précisées dans les MCCC.

Formulation possible (modèle LLSH) sous Ametys :

"Les étudiant(e)s peuvent effectuer un stage facultatif. Ce stage devra être effectué pendant les interruptions pédagogiques et en tous les cas en dehors de l'emploi du temps. En conséquence il ne donnera lieu à aucune dispense d'assiduité. La validation du contenu du stage est du ressort du responsable pédagogique. La signature d'une convention de stage est obligatoire."

Formulation possible (modèle SCEM) sous Ametys :

" Possibilité d'effectuer un stage d'au moins 1 mois évalué et comptant pour l'obtention de la licence. Il s'effectue pendant les interruptions pédagogiques et en tous les cas, en dehors de l'emploi du temps. Il ne donne lieu à aucune dispense d'assiduité. La signature d'une convention de stage est obligatoire. Evaluation : rapport noté sur 20 comptant pour le semestre où il a été rendu et qui permet l'obtention d'une bonification selon les modalités suivantes : note comprise entre 10 et 15 = 0.25 points jury, note supérieure à 15 = 0.50 points jury (points au semestre concerné)."

- **Regroupement cohérent d'UE** : le regroupement cohérent d'unités d'enseignement est l'année.
- **Poursuite d'études dans une nouvelle année** : Possibilité de prévoir par défaut la formulation suivante sous Ametys :

¹ UA : Unité d'apprentissage = dénomination des UE en licence

² UE : Unité d'Enseignement

"La poursuite d'études dans une nouvelle année (L2 ou L3) n'est possible que si tous les semestres des années antérieures ont été acquis individuellement ou compensés.

Un étudiant à qui il ne manque qu'un semestre de l'année écoulée peut être autorisé à progresser dans l'année supérieure par le vice-président formation sur proposition du jury concerné, à condition que le nombre de crédits manquants dans le semestre non compensé soit inférieur ou égal à 6. Cette autorisation s'accompagne d'une inscription administrative dans l'année supérieure au cours de laquelle les crédits manquants doivent être validés.

Un étudiant redoublant peut se voir proposer par l'équipe pédagogique de suivre par anticipation, « à crédit », des UE de l'un ou des deux semestres de l'année supérieure sans inscription administrative dans cette même année et dans les limites définies par l'équipe pédagogique dans son contrat pédagogique."

- **Mention assez bien, bien, très bien** : Si la licence est délivrée avec mention, les MCCC doivent définir les modalités d'attribution de la mention en définissant clairement les UE et regroupement d'UE permettant le calcul de la moyenne attributive de ladite mention.

Possibilité de prévoir par défaut la formulation suivante sous Ametys :

Mention (assez bien, bien, très bien) : L'attribution d'une mention est calculée sur la moyenne obtenue aux semestres 5 et 6.

1.1.3 Quelques règles propres au master

- **Note seuil** : Il est possible de définir des notes seuil aux UE ou aux EC³.

La compensation est fonction des notes seuil des UE ou EC.

Exemple pour les UE :

- si la note seuil de chaque UE est à 10 : pas de compensation,
- si la note seuil de chaque UE est à 0 : toutes les UE sont compensables,
- si certaines UE ont des notes seuil (exemple du master MEEF), les UE se compensent si moyenne des UE ≥ 10 et si les moyennes des UE ayant des notes seuil sont \geq aux notes seuil.

- **Redoublement** :

- Le redoublement en master 1 n'est pas de droit (redoublement sur autorisation du jury).
- Le redoublement en master 2 est de droit.

1.1.4 Quelques règles propres à la licence professionnelle

- **Note seuil** : Il est possible de définir des notes seuil
- **Rapport des ECTS affectés aux UE** : 1 à 3
- **Rapport des ECTS affectés aux BCC⁴** : 1 à 2
- **Mise en situation professionnelle** : Les mises en situation professionnelle notamment projets tutorés et stages représentent au minimum un tiers des crédits européens du parcours de licence professionnelle de l'étudiant = 20 ECTS
- **Regroupement cohérent d'UE** : Le regroupement cohérent d'UE est l'année ou le BCC.

³ EC : Elément Constitutif d'une UE ; sous-ensemble d'une UE qui est porteur de crédits ECTS

⁴ BCC : Bloc de Connaissances et de Compétences

1.2 Définitions

1.2.1 Poids module

Cette information ne concerne et ne doit être renseignée que pour les ELP⁵ de nature module⁶. Il donne la pondération de la note du module dans le calcul de la moyenne à l'UE. Quand plusieurs modules sont associés à une UE, la somme de leur poids doit être égale à 100% ou égale au nombre de crédits ECTS de l'UE immédiatement supérieure.

1.2.2 Régimes d'évaluation

Deux régimes d'évaluation sont possibles :

- Le régime à deux sessions (session 1 et session 2),
- Le régime d'évaluation continue intégrale (session unique).

1.2.3 Principe de seconde chance

La nouvelle notion de seconde chance introduite par l'arrêté licence du 30 juillet 2018 peut prendre la forme :

- D'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de la session 1 et correspondant à la session 2 dans le régime à deux sessions.
- Ou, en cas d'évaluation continue intégrale, être comprise dans ses modalités de mise en œuvre.

1.2.4 Modalité d'évaluation relevant du régime à deux sessions

Contrôle continu (CC) :

- Au moins deux évaluations sont organisées dont au moins une a lieu pendant la période d'enseignement,
- Aucune des épreuves ne peut compter pour plus de 50% dans le calcul de la moyenne de contrôle continu,
- Les évaluations peuvent porter sur une partie seulement du programme de l'enseignement concerné,
- Les évaluations peuvent avoir des natures différentes (écrit, oral, etc.),
- Il n'y a pas d'obligation d'anonymat pour les évaluations écrites surveillées en temps limité,
- Le CC peut ne concerner qu'une partie de la promotion à chaque fois,
- S'il est prévu des CC inopinés, les étudiants doivent être informés au début du semestre,
- Les CC sont suivis par un contrôle terminal (anticipé ou pas) lors de la session 1.

Contrôle intermédiaire (CI) :

Le contrôle intermédiaire répond au cas où une seule évaluation est organisée pendant la période d'enseignement.

- Il s'agit d'une évaluation intermédiaire unique organisée pendant la période d'enseignement,
- Elle porte sur une partie seulement du programme de l'enseignement concerné,
- Elle est suivie par un contrôle terminal (anticipé ou pas) lors de la session 1,
- **Elle n'est donc pas compatible avec une autre évaluation de type CC et doit obligatoirement être associée à un contrôle terminal (anticipé ou pas) lors de la session 1.**

Contrôle terminal - pendant la période d'examens (CT) :

- Evaluation organisée pendant la période banalisée d'examens,
- Evaluation qui peut avoir des natures différentes (écrit, oral, soutenance...),
- S'il s'agit d'un examen écrit surveillé en temps limité, l'anonymat est obligatoire.

Contrôle terminal anticipé - hors période d'examens (CTa) :

Ce type d'évaluation permet de préciser que le contrôle terminal a lieu avant la période banalisée d'examen.

- Evaluation organisée à l'issue de la période d'enseignement mais en dehors, et **donc avant**, la période banalisée d'examens,
- Evaluation qui peut avoir des natures différentes (écrit, oral, soutenance...),
- S'il s'agit d'un examen écrit surveillé en temps limité, l'anonymat est obligatoire.

⁵ ELP : Élément Pédagogique

⁶ Module : sous-ensemble d'une UE qui n'est pas porteur de crédits ECTS

1.2.5 Modalité d'évaluation relevant du régime d'évaluation continue intégrale (session unique)

Contrôle continu intégral (CCI) :

- Dans le cas où le CCI est mis en oeuvre au niveau d'une UE, tous les modules de l'UE doivent faire l'objet d'une évaluation continue intégrale,
- La fourchette minimum d'évaluations est fixée à 3-4 au sein des UE,
- En licence, la fourchette minimum d'évaluations est fixée à 3-4 au sein des UA Fondamentale (UAF) et modulaire (UAM) et à 2-3 au sein de l'UA Individualisation (UAI),
- Dans le cas où le CCI est mis en oeuvre au niveau d'un enseignement (module/EC), la fourchette minimum d'évaluations est fixée à 2-3.
- Aucune des évaluations ne peut compter pour plus de 50% dans le calcul de la moyenne de contrôle continu intégral,
- Les épreuves peuvent avoir des natures différentes (écrit, oral, etc.),
- Il n'y a pas d'obligation d'anonymat pour les épreuves écrites surveillées en temps limité,
- Le contrôle continu intégral n'impose pas nécessairement l'organisation d'épreuves communes à l'ensemble de la promotion. Les équipes veillent au respect du principe d'égalité s'agissant notamment du nombre, de la nature et des attendus des épreuves,
- S'il est prévu des évaluations inopinées, les étudiants doivent être informés de cette possibilité au début du semestre,
- Le CCI impose un retour formatif régulier et il doit être pensé en équipe afin de fixer les temps d'évaluation répartis de manière raisonnable et équilibrée au cours du semestre,
- Il est envisageable de placer une épreuve de CCI pendant la période banalisée d'examens,
- Les équipes pédagogiques intègrent la seconde chance dans les modalités de mise en oeuvre du CCI.

La seconde chance peut prendre la forme :

- D'une ou plusieurs évaluations supplémentaires comprises dans le nombre d'évaluations indiqué dans les MCCC, le résultat obtenu peut :
 - Remplacer tout ou partie des évaluations précédentes,
 - Entrer dans le calcul de la moyenne à côté des évaluations précédentes.
- D'un nombre important d'évaluations (CCI filé) :
 - Si le CCI est mis en oeuvre au niveau d'un enseignement ou d'une UAI, le nombre minimum d'évaluation est 3,
 - Si le CCI est mis en oeuvre au niveau d'une UE, UAF, UAM, le nombre minimum d'évaluation est 4.
- D'une neutralisation de l'évaluation ou des évaluations les plus pénalisantes en préservant un minimum de 2 évaluations.



Il convient de décrire clairement et communiquer les modalités de la seconde chance. Cela peut être réalisé dans le champ remarque de la modalité d'évaluation de 1ère chance ou prendre la forme d'un document à part à diffuser en début d'année aux étudiants, enseignants et gestionnaires de scolarité.

1.2.6 Nature

Ecrit : devoir maison	Ecrit ou Oral
Ecrit : devoir surveillé	Oral : exposé
Ecrit : dossier	Oral : soutenance
Ecrit : fiche de lecture	Oral
Ecrit : mémoire	Pratique : examen en ligne
Ecrit : rapport stage	Pratique : labo de langue
Ecrit : rapport	Pratique : travail autonome en ligne
Ecrit ou oral selon tirage sort	Pratique
	Assiduité à l'enseignement

Assiduité à un enseignement

Certains enseignements peuvent être validés par assiduité. Cette nature d'évaluation est limitée à 3 crédits ECTS par semestre. Elle doit être utilisée de manière exceptionnelle et implique un contrôle de la présence par une feuille d'émargement pour éviter toute contestation ultérieure.

Aucune note n'est attendue à l'enseignement concerné. Seuls deux résultats sont possibles :

- Validé par assiduité
- Défaillant, dès lors qu'il y a une absence injustifiée

En cas d'absence injustifiée, le résultat « défaillant » entraîne la défaillance à l'UE et au semestre correspondant.

Régime à deux sessions : en cas de défaillance en session 1, une épreuve est obligatoirement organisée en session 2. L'équipe pédagogique définit le travail attendu. Aucune note ne pourra être attribuée, seul un résultat sera saisi.

Régime évaluation continue intégrale : en cas de défaillance, une épreuve de seconde chance est organisée. L'équipe pédagogique définit le travail attendu. Aucune note ne pourra être attribuée, seul un résultat sera saisi.

1.2.7 Nombre

Pour les évaluations en CC ou CCI exclusivement, il est possible de saisir une fourchette. Exemple : "2-3".

1.2.8 Durée

Elle s'exprime en minutes. Elle doit obligatoirement être renseignée pour les épreuves de contrôle terminal (CT et CTa). Pour les oraux, la durée indiquée est la durée du passage.

1.2.9 Coefficient

Ce coefficient peut être exprimé en pourcentage ou en fraction (exemple : 2/3). Il indique le "poids" de la note obtenue à chaque évaluation dans le calcul de la note finale.

Cas des UE composées d'EC :

Quand plusieurs modalités de contrôle sont associées à un EC (ou à ses éléments fils : matière, CM, TD ou TP), la somme de leur coefficient doit être égale à 100% à chaque session.

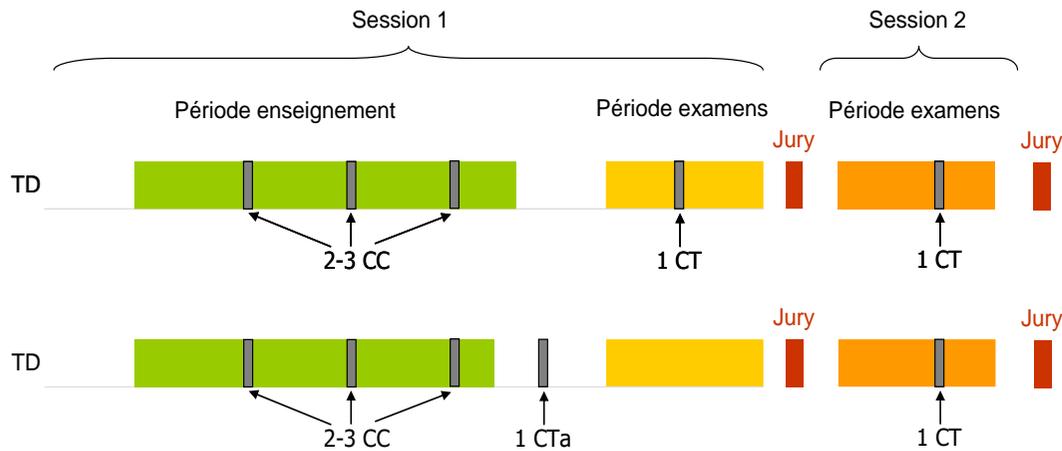
Cas des UE composées de modules :

Quand plusieurs modalités de contrôle sont associées à un module (ou à ses éléments fils : matière, CM, TD ou TP), la somme de leur coefficient doit être égale à 100% à chaque session.

1.3 Exemples de modalités de contrôle des connaissances

Cf. deux pages suivantes.

Cas 1 : Contrôle continu & contrôle terminal anticipé ou non



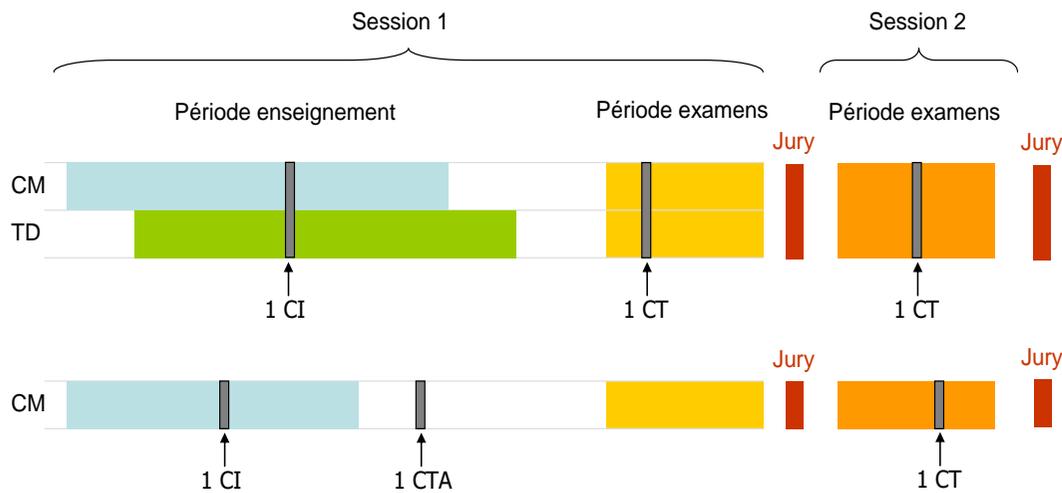
Session 1

Nature de l'enseignement	Type	Nature	Durée (mn.)	Coefficient	Remarques
TD	2-3 CC	Ecrit et Oral		30%	
TD	1 CT	Ecrit - devoir surveillé	120	70%	
ou TD	1 CTa	Ecrit - devoir surveillé	120	70%	

Session 2

Nature de l'enseignement	Type	Nature	Durée (mn.)	Coefficient	Remarques
TD	1 CT	Ecrit - devoir surveillé	120	100%	

Cas 2 : Contrôle intermédiaire & contrôle terminal anticipé ou non



Session 1

Nature de l'enseignement	Type	Nature	Durée (mn.)	Coefficient	Remarques
CM	TD	1 CI		40%	
CM	TD	1 CT	120	60%	

Session 2

Nature de l'enseignement	Type	Nature	Durée (mn.)	Coefficient	Remarques
CM	TD	1 CT	120	100%	

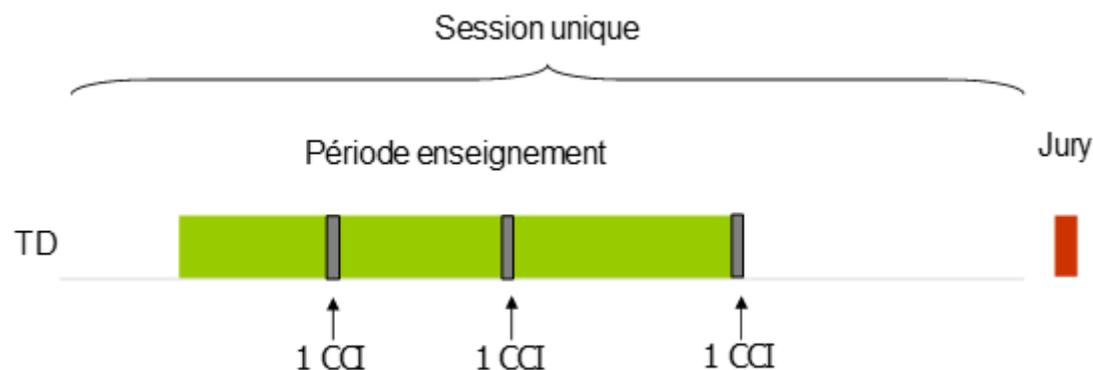
Session 1

Nature de l'enseignement	Type	Nature	Durée (mn.)	Coefficient	Remarques
CM		1 CI		40%	
CM		1 CTa	120	60%	

Session 2

Nature de l'enseignement	Type	Nature	Durée (mn.)	Coefficient	Remarques
CM		1 CT	120	100%	

Cas 3 : Contrôle continu intégral "filé"



Session unique

Nature de l'enseignement	Type	Nature	Durée (mn.)	Coefficient	Remarques
TD	1 CCI	Ecrit : devoir maison		30%	CCI filé
TD	1 CCI	Ecrit - devoir surveillé		30%	CCI filé
TD	1 CCI	Oral		40%	CCI filé

CCI "filé" :

La seconde chance repose sur un nombre suffisant d'évaluations,

Le nombre suffisant d'évaluations pour respecter le principe de seconde chance est fixé à un minimum de 3 pour un module ou un EC,

Il est attendu un retour formatif entre deux évaluations.

Régime à deux sessions :

CC : Contrôle continu

CI : Contrôle intermédiaire (une seule évaluation organisée pendant la période d'enseignement)

CT : Contrôle terminal - pendant la période d'examens

CTa : Contrôle terminal anticipé - hors période d'examens

Régime évaluation continue intégrale (session unique) :

CCI : Contrôle continu intégral

2 GUIDE DE SAISIE

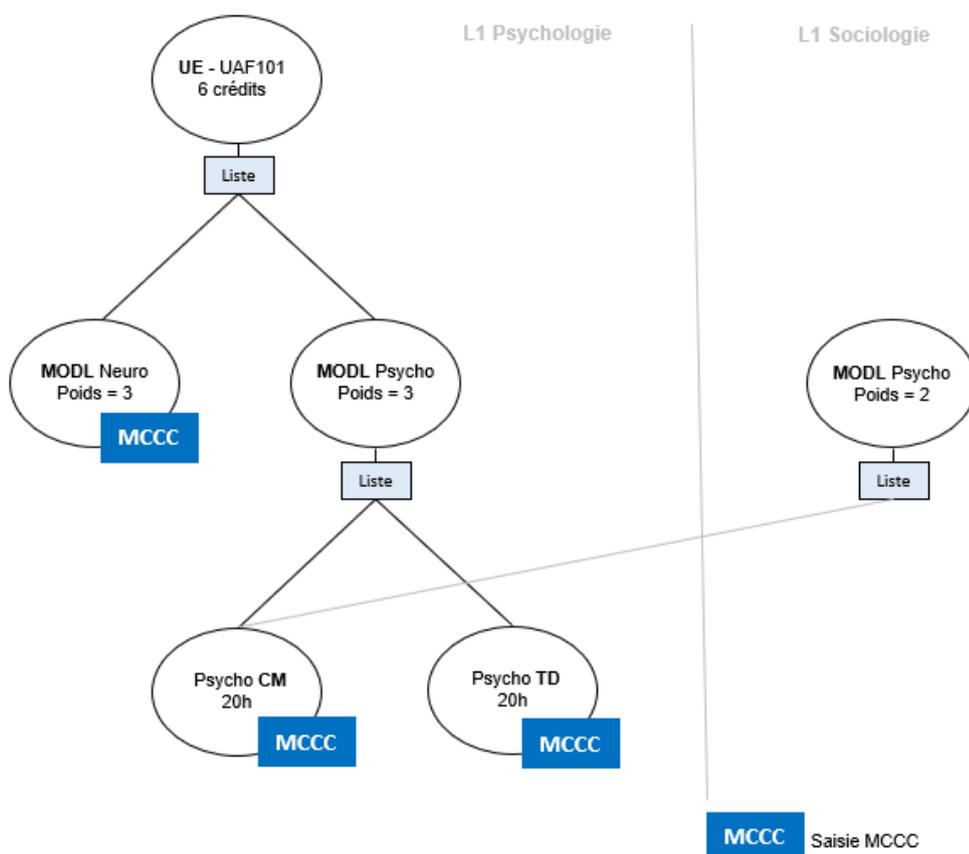
La saisie des MCCC doit se faire au niveau le plus bas de l'arborescence. Si un élément pédagogique (ELP) possède des éléments fils, alors les MCCC doivent être saisies au niveau des ELP fils.

Dans le cas où les MCCC sont organisées à l'échelle de l'UE, il conviendra de saisir les MCCC au niveau du 1^{er} ELP fils et indiquer dans le champ "Remarques" de l'onglet "MCC" : "Eval. à l'UE".

Libellé court	Nat.	Libellé long	ECTS	Poids MODU	Volume hor.	MCC SESSION 1					MCC SESSION 2					
						Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques	Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques	
	UE	UAF102 Processus communication digitale	6													
COMM101_IC	MODL	Société et communication		2	CM 18	3-5 CCI	ecrit		100%	Éval. à l'UE	RP	report		100%		
COMM102_IC	MODL	Image et communication		2	CM 18											
ECRI101_IC	MODL	Ecritures interactives		2	CM 6											
					TD 12											

Pour les ELP partagés entre deux ou plusieurs filières, c'est au responsable de l'étape porteuse qu'incombe la saisie des MCCC.

Cas des UE composées de modules :



2.1 Travail préparatoire à la saisie

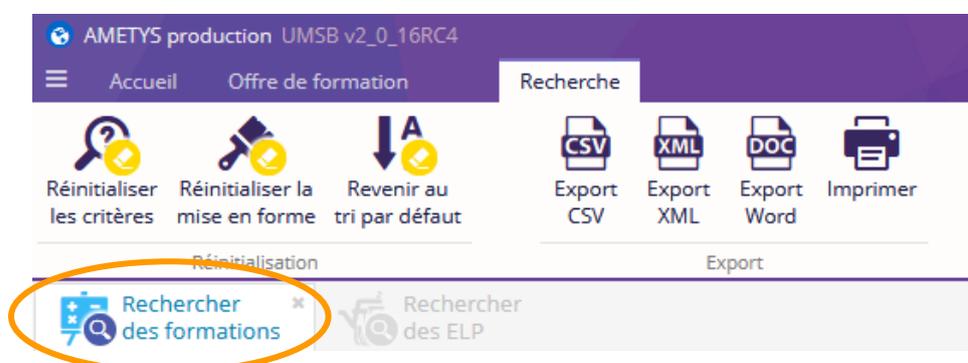
Avant de débiter la saisie des MCCC dans Ametys, il est conseillé d'imprimer la maquette de la formation à partir de l'application. Ce document fournit les informations nécessaires pour identifier les éléments pédagogiques sur lesquels saisir les MCCC :

- ELP situés au niveau le plus bas de l'arborescence
- et portés par la formation (fond blanc)

Il donne également le moyen de les retrouver dans l'application Ametys (via le libellé court) et permet de repérer quelles natures d'enseignement (CM, TD, TP, EAD) possèdent un volume horaire.

Pour générer la maquette de la formation :

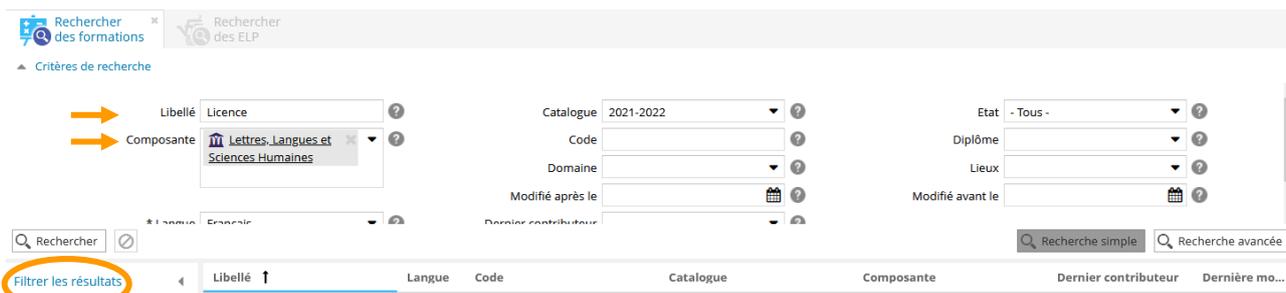
A l'ouverture de l'application, l'outil de recherche d'une formation s'affiche par défaut dans un onglet de la zone principale nommé **Rechercher des formations**.



Si l'onglet "Rechercher des formations" n'apparaît pas dans la zone principale, il est possible de le faire apparaître en cliquant sur le bouton **[Rechercher des formations]** présent dans la barre d'outils de l'onglet "Offre de formation".



1. Saisir un ou plusieurs critères de recherche et cliquer sur le bouton **[Rechercher]**



La liste des formations répondant aux critères de recherche s'affiche sous la forme d'un tableau.



Rechercher des formations x Tableau de bord des formations

▼ Critères de recherche

Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante	Dernier contributeur	Dernière mo...	Etat
Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...	De-Saint-Vaast Re...	11/05/2021 à ...	
Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...	Camaret Sylvaine ...	15/05/2021 à ...	
Licence Lettres	Français	KGXX0R5E	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...	De-Saint-Vaast Re...	27/04/2021 à ...	
Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...	De-Saint-Vaast Re...	13/04/2021 à ...	
Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...	De-Saint-Vaast Re...	28/05/2021 à ...	
Licence Langues étrangère...	Français	KGXW5LXW	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...	De-Saint-Vaast Re...	30/04/2021 à ...	
Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	Sciences et Montagne Lettres, Langues et Sciences H...	Cellule Ametys (c...	03/06/2021 à ...	
Double licence Droit - Lan...	Français	KGXVJ1Y0	2021-2022	Faculté de Droit Lettres, Langues et Sciences H...	Camaret Sylvaine ...	15/05/2021 à ...	
Licence Langues, littératur...	Français	KGXWXYW	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...	Cellule Ametys (c...	25/05/2021 à ...	

2. Sélectionner la formation en cliquant sur la ligne correspondante, puis cliquer sur l'onglet "Avancé"

AMETYS production UMSB v2_0_16RC4

Accueil Offre de formation Recherche Formation **Avancé**

Modifier le contenu Contenu verrouillé Brouillon Proposé Validé Dépublier Maquette de la formation Propriétés

Actions Cycle de vie Organisation Outils

Rechercher des formations x Rechercher des ELP

▼ Critères de recherche

Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante
Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Lettres	Français	KGXX0R5E	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Langues étrangère...	Français	KGXW5LXW	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	Sciences et Montagne Lettres, Langues et Sciences H...

3. Puis cliquer sur [Maquette]

AMETYS production UMSB v2_0_16RC4

Accueil Offre de formation Recherche Formation Avancé

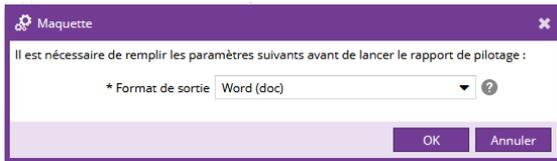
Maquette Fiche RNCP formation Export

Rechercher des formations x Rechercher des ELP

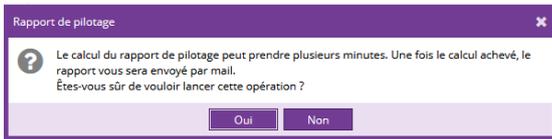
▼ Critères de recherche

Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante
Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Lettres	Français	KGXX0R5E	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Langues étrangère...	Français	KGXW5LXW	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	Sciences et Montagne Lettres, Langues et Sciences H...

Sélectionner le format souhaité du rapport (Word ou Excel) et cliquer sur **[OK]**



Un message d'avertissement s'affiche, cliquer sur **[Oui]**



Le rapport téléchargé au format zip est envoyé à l'adresse mail de l'utilisateur.

2.2 Rechercher un ELP

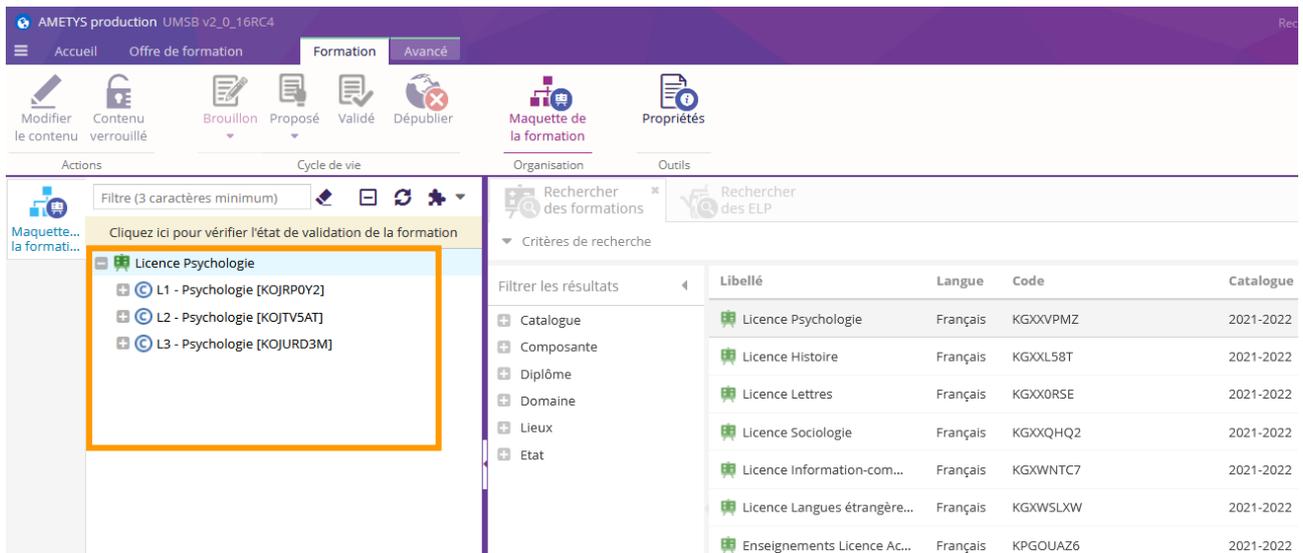
2.2.1 Par la maquette de la formation

1. Dans l'onglet **"Formation"**, sélectionner la formation en cliquant sur la ligne correspondante, puis cliquer sur le bouton **[Maquette de la formation]**

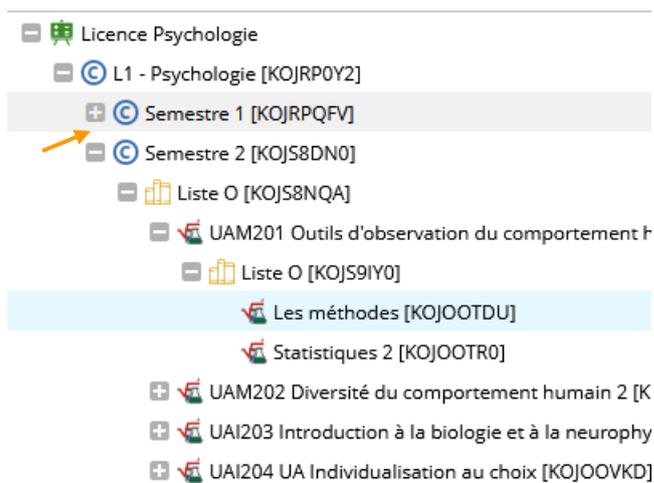
Libellé	Langue	Code	Catalogue	Composante
Licence Psychologie	Français	KGXXVPMZ	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Histoire	Français	KGXXL58T	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Lettres	Français	KGXX0R5E	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Sociologie	Français	KGXXQH2	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Information-com...	Français	KGXWNTC7	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Licence Langues étrangère...	Français	KGXW5LXW	2021-2022	Lettres, Langues et Sciences H...
Enseignements Licence Ac...	Français	KPGOUAZ6	2021-2022	Sciences et Montagne Lettres, Langues et Sciences H...

La maquette de la formation s'affiche dans la zone latérale.





2. Pour atteindre l'élément pédagogique recherché, déployer successivement les objets de la branche correspondante en cliquant sur le [+] situé à gauche de chaque objet, jusqu'au niveau le plus bas.



2.2.2 Par une recherche directe sur l'ELP

A l'ouverture de l'application, l'outil de recherche des ELP s'affiche par défaut dans un onglet de la zone principale nommé **Rechercher des ELP**.

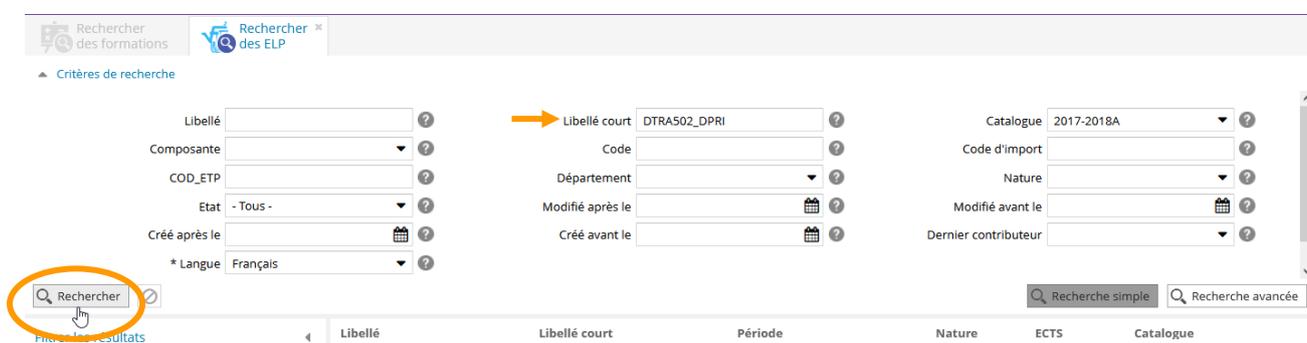
Si l'onglet **Rechercher des ELP** n'apparaît pas dans la zone principale, il est possible de le faire apparaître en cliquant sur le bouton **[Rechercher des ELP]** présent dans la barre d'outils de l'onglet "Offre de formation".



1. Cliquer sur l'onglet "Rechercher des ELP",

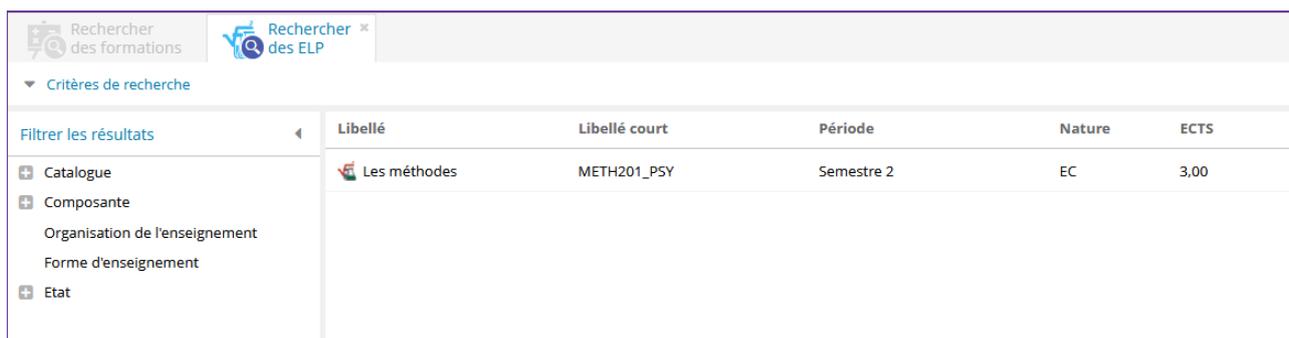


2. Saisir un ou plusieurs critères de recherche puis cliquer sur le bouton [Rechercher]



 Il est préconisé de faire la recherche sur le libellé court de l'ELP.

Le (ou les) élément(s) pédagogique(s) répondant au critère de recherche s'affiche dans un tableau.



3. Sélectionner l'ELP en cliquant sur la ligne correspondante, puis cliquer sur le bouton [Organisation] pour vérifier que l'élément est bien situé au niveau le plus bas de l'arborescence.

 Dans l'exemple ci-dessous, on constate que l'ELP sélectionné possède des éléments fils, alors la saisie des MCCC doit se faire au niveau de ses éléments fils.

Accueil Offre de formation **Edition**

Enregistrer & Fermer Fermer sans enregistrer Coller Couper Copier

B I X₂ X^{*} Tableaux Image Lien Symbole

Général Presse-papiers Caractère et paragraphe Insertion

Rechercher des formations Rechercher des ELP Les méthodes

Organisat... Les méthodes

* Code KOJOOTDU

* Libellé Les méthodes

Libellé court METH201_PSY

ECTS 3

* Nature EC

* Composante Lettres, Langues et Sciences Humaines

Département Département Psychologie

Maquette Présentation + d'infos MCC Pilotage

Période de l'année

Période Semestre 2

Heures d'enseignement

- Les méthodes - CM
- Les méthodes - TD

Cliquez ci-après pour ajouter des heures d'enseignement.

Ouvert aux étudiants en échange

Capacité d'accueil



En fonction de votre profil, vous n'aurez pas accès à tous les champs.

2. Cliquer sur l'onglet "MCC"

Rechercher des ELP Les méthodes

* Code KOJ00TDU

* Libellé Les méthodes

Libellé court METH201_PSY

ECTS 3

* Nature EC

* Composante Lettres, Langues et Sciences Humaines

Département Département Psychologie

Maquette **Présentation** + d'infos **MCC** Pilotage

Poids du module
dans l'UE (ne concerne que les modules !)

Partie haute
la ou les modalités de session 1 ou session unique

Partie basse
la ou les modalités de session 2

Maquette **Présentation** + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)

Nature de l'enseignement

* Modalité

* Nature

Durée (min.)

Nombre

Coefficient

Remarques

Session 2 - Contrôle des connaissances

Session 2 - Contrôle des connaissances (1)

Nature de l'enseignement

* Modalité

* Nature

Durée (min.)

Nombre

Coefficient

Remarques

Champs obligatoires

+

Si les champs de session 1 et/ou session 2 ne s'affichent pas, cliquer sur **[+]**



- Le "Poids MODU" ne concerne et ne doit être renseigné que pour les ELP de nature "MODULE" ou "MODL". Il donne la pondération de la note du module dans le calcul de la moyenne à l'UE.
- Le champ "Nature de l'enseignement" doit être complété. Si ce champ n'est pas complété, alors une ligne supplémentaire avec un volume à « zéro » s'ajoute dans le tableau MCC.
- Si la modalité d'enseignement est un contrôle terminal (CT ou CTa), la nature "Ecrit" ne doit pas être utilisée seule. Il convient de choisir une nature "Ecrit" avec une précision adossée (Ex : "Ecrit – devoir surveillé") et ce, afin de faciliter la gestion des contrôles terminaux.
- La nature d'évaluation "Ecrit ou Oral" n'est pas possible.
- Le champ "Durée" doit-être renseigné si la modalité est un CT ou un CTa et la nature "Oral".



Conditions à remplir pour pouvoir enregistrer le formulaire de l'ELP :

- Les champs "Modalité" et "Nature" doivent être renseignés.
- Le champ "Durée" doit-être renseigné si la modalité est un CT ou un CTa et la nature "Ecrit – devoir surveillé"

2.3.1 Ajouter une modalité de contrôle des connaissances

Pour ajouter une première modalité d'évaluation de session 1, remplir les champs de saisie du premier bloc de la partie haute du formulaire.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)

Nature de l'enseignement: Cours Magistral

* Modalité: CT (contrôle terminal - pendant la période d'examens)

* Nature: Ecrit - devoir surveillé

Durée (min): 120

Nombre: 1

Coefficient: 50%

Remarques

Bloc correspondant à la 1^{ère} modalité de la session 1

Pour ajouter une seconde modalité à la session 1, il faut ajouter un bloc en cliquant sur **[+]** puis remplir les champs de saisie de ce second bloc.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1) **Bloc correspondant à la 1^{ère} modalité de la session 1**

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (2) **Bloc correspondant à la 2^e modalité de la session 1**

Nature de l'enseignement: Travaux Dirigés

* Modalité: CC (contrôle continu)

* Nature: Ecrit et Oral

Durée (min):

Nombre: 2-5

Coefficient: 50%

Remarques

Pour ajouter une modalité d'évaluation de session 2, remplir les champs de saisie du premier bloc de la partie basse du formulaire.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances
 Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)
 Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (2)

Nature de l'enseignement: Travaux Dirigés

* Modalité: CC (contrôle continu)

* Nature: Ecrit et Oral

Durée (min.):

Nombre: 2-5

Coefficient: 50%

Remarques:

Session 2 - Contrôle des connaissances
 Session 2 - Contrôle des connaissances (1)

Bloc correspondant à la 1^{ère} modalité de la session 2

Nature de l'enseignement: Cours Magistral

* Modalité: CT (contrôle terminal - pendant la période d'examens)

* Nature: Ecrit - devoir surveillé

Durée (min.): 120

Nombre:

Coefficient: 100%

Remarques:

2.3.2 Modifier une modalité de contrôle des connaissances

Pour modifier une modalité dont le bloc est fermé, cliquer sur la flèche du bloc pour l'ouvrir et rendre ses champs accessibles.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances
 Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)
 Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (2)

Nature de l'enseignement: Travaux Dirigés

* Modalité: CC (contrôle continu)

* Nature: Ecrit et Oral

Durée (min.):

Nombre: 2-5

Coefficient: 50%

Remarques:

Pour changer l'ordre d'apparition des modalités (blocs) d'une session donnée, utiliser les flèches de déplacement verticale.

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

Est évalué ?

Poids MODU

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances
 Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (1)
 Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances (2)

2.3.3 Supprimer une modalité de contrôle des connaissances

Pour supprimer une modalité, cliquer sur l'icône corbeille du bloc correspondant.



Un message d'avertissement s'affiche, cliquer sur **[Oui]**.



2.3.4 Enregistrer les modalités de contrôle des connaissances

Une fois les modalités renseignées, cliquer sur le bouton **[Enregistrer & Fermer]** de l'onglet "Edition".



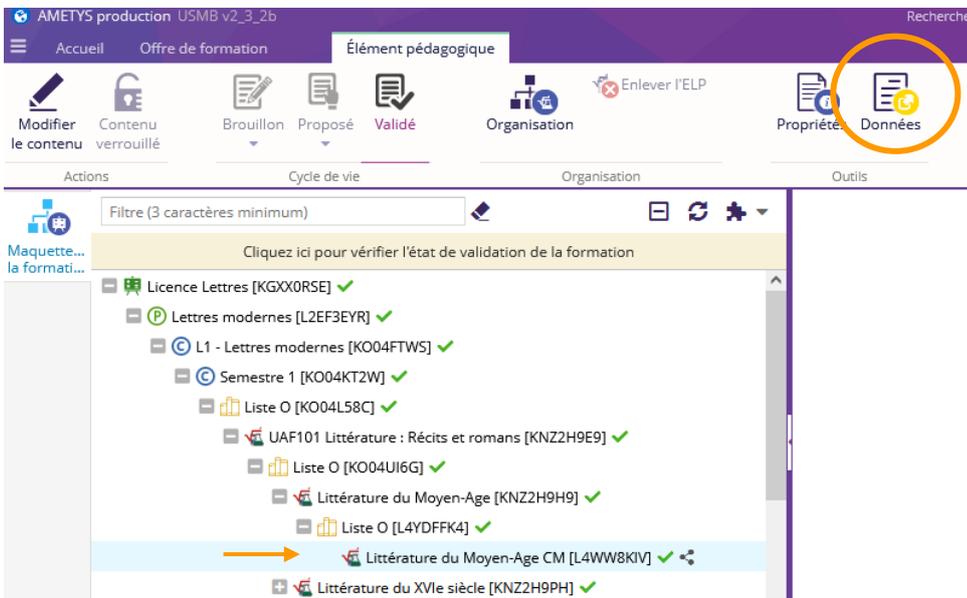
2.3.5 Cas particulier

Dans les cas très particuliers où des modalités précises ne peuvent être saisies, il est possible d'insérer une information dans le champ "Remarques". Pour cela, choisir comme modalité "Voir (voir remarques)" et comme nature "Remarques".

Libellé court	Nat.	Libellé long	ECTS	Poids MODU	Volume hor.	Modal.	Nature	Durée	Coef.	Remarques
Semestre 1 Libellé			30							
LC UE101	UE	UE101 Licence test	15							
SPOR101_SDS73	EC	SPOR101 Sport 73 (1 activité - 1 crédit)	1		TD 20	Voir	remarques		Cf. MCC SDS	

2.4 Vérifier sa saisie

1. Sélectionner l'ELP en cliquant sur la ligne correspondante, puis cliquer sur le bouton **[Données]**.



Les données du contenu de l'ELP apparaissent dans la zone principale.



2. Cliquer sur l'onglet MCC.

Littérature du Moyen-Age CM

Vous visualisez les données du contenu **Littérature du Moyen-Age CM** Vue : default-edition

Littérature du Moyen-Age CM

Code	L4WW8KIV
Libellé court	LITT101C1_LET
Nature	CM
Composante	UFR Lettres, Langues et Sciences Humaines
Département	Département Lettres

Maquette Présentation + d'infos **MCC** Pilotage

MCC

Est évalué ? true

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle des connaissances 1

Nature de l'enseignement	Cours Magistral
Modalité	CT (contrôle terminal - pendant la période d'examens)
Nature	Ecrit - devoir surveillé
Durée (min.)	60
Nombre	1
Coefficient	100%
Remarques	Evaluat* des compétences (hors PPPE) : LETT-1 & LETT-2 niveau 1

Session 2 - Contrôle des connaissances

Session 2 - Contrôle des connaissances 1

Nature de l'enseignement	Cours Magistral
Modalité	CT (contrôle terminal - pendant la période d'examens)
Nature	Oral
Durée (min.)	10
Nombre	1
Coefficient	100%
Remarques	Préparation : 15mn. Evaluat* des compétences (hors PPPE) : LETT-1 & LETT-2 niveau 1

2.5 Intégrer des informations particulières dans la fiche MCC

Un champ de saisie présent à plusieurs niveaux de la maquette (mention, parcours, année et semestre), permet d'ajouter dans la fiche MCC une information particulière au niveau souhaité.

Il faut avoir au moins le profil « Responsable formation » pour accéder à ce champ.

2.5.1 Niveau mention ou parcours

Pour ajouter une information au niveau mention ou parcours, il convient d'utiliser le champ «Contrôle des connaissances », dans l'onglet "**Pilotage**" du formulaire de la mention ou du parcours.

The screenshot shows the 'Pilotage' tab selected in a navigation menu. Below the menu, there are several input fields: COD_ANU (with value 2021), COD_DIP, COD_VRS_VDI, Effectif prévisionnel, Effectifs IA, Effectifs SISE, and Règlement des études. At the bottom, a large text area is labeled 'Contrôle des connaissances' and circled in orange with the number '1' below it. An orange arrow points to the 'Pilotage' tab in the menu.

Le texte apparaîtra sur chaque page de la fiche MCCC, au dessus du tableau (cf zone 1 ci-après)

2.5.2 Niveau année

Pour ajouter une information au niveau d'une année spécifique, il convient d'utiliser le champ « Informations particulières contrôle des connaissances », dans l'onglet "MCC" du formulaire de l'année.

The screenshot shows the 'MCC' tab selected in a navigation menu. Below the menu, there is a text area labeled 'Informations particulières contrôle des connaissances' circled in orange with the number '2' below it. An orange arrow points to the 'MCC' tab in the menu.

Le texte apparaîtra à la fin du tableau de l'année concernée, au dessus de la légende (cf zone 2 ci-après)

2.5.3 Niveau semestre

Pour ajouter une information au niveau d'un semestre spécifique, il convient d'utiliser le champ « Informations particulières contrôle des connaissances », dans l'onglet "MCC" du formulaire du semestre.



Le texte apparaîtra à la fin du tableau de l'année dans laquelle se trouve le semestre concerné, au dessus de la légende (cf zone 3 ci-après)

2.5.5 Exemples d'informations particulières

Note seuil :

Niveau semestre

Compensation des notes :

Il n'y a pas de compensation possible entre les Unités d'Enseignement (UE) si la moyenne entre l'UAFxxx, l'UAFxxx et l'UAFxxx est inférieure à 8/20.

Seconde chance :

Niveau semestre

Modalités de la seconde chance mises en œuvre dans le cadre du contrôle continu intégral (CCI) de l'UAFxxx

3 épreuves de seconde chance sont organisées pour l'ensemble de l'UAFxxx et remplacent...

2.6 Evaluation des compétences pour les licences en approche par compétences (APC)

Les épreuves correspondant à une évaluation en compétences sont identifiées par une information saisie dans le champ « Remarque » comme suit :

Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1



Libellé court	Nat.	Libellé long	ECTS	Poids MODU	Volume hor.	MCC SESSION 1				MCC SESSION 2					
						Modal.	Nature	Durée	Coeff.	Remarques					
	UE	UAF102 Sociologie et technologie de la pratique sportive	6												
SOCI101_STAPS	MODL	Sociologie du sport		3											
SOCI101C1_STAPS	CM	Sociologie du sport CM			CM	12	1 CTA	ecrit	40%	QCM Moodle		1 CT	ecrit	40%	QCM Moodle
SOCI101D1_STAPS	TD	Sociologie du sport TD			TD	4,5	1 CI	ecrit-dossier	60%	Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1		RP	report	60%	Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1
TAPS102_STAPS	CHOI	Technologie des APS 2													
RUGB102_TAPS	MODL	Sport 2 rugby		3	TD	7,5	1 CT	ecrit-surveillance	50%	Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1		1 CT	ecrit-surveillance	50%	Évaluat° des compétences : STAPS-A niv1
					TP	18	3 CC	pratique	50%	Évaluat° des compétences : STAPS-E niv1		RP	report	50%	Évaluat° des compétences : STAPS-E niv1

Le détail des compétences est saisi dans le champ « Informations particulières contrôle des connaissances », dans l'onglet "MCC" du formulaire de l'année.

X	X	KP6LDVUP		ASSO201_STAPS	MODU	Engagement associatif		1,5	TD	0	3-4 CC	écrit-dossier	100%	Évaluat ⁿ des compétences: A niv1	RP	report	100%	Évaluat ⁿ des compétences: A niv1		
X	O	KPFF0IHC			CHOI	UAT205 Transversale ou Accès Santé (LAS)	6													
X	X	KP6LDVXL			UE	UAT205 Histoire et méthodes	6													
X	O	KP6LDW05		HIST201_STAPS	MODU	Histoire du sport		3	CM	18	1 CI	écrit-surveillance	1h00	60%	Évaluat ⁿ des compétences: A niv1	RP	report	60%	Évaluat ⁿ des compétences: A niv1	
									TD	8	1 CT	écrit-surveillance	1h00	40%	QCM	1 CT	écrit-surveillance	1h00	40%	QCM
X	O	KOB9G6GH		ANGL201_STAPS	MODU	Anglais STAPS		3	TD	24	2 CC	écrit-et-oral	60			1 CT	pratique	1h00	100	
									EAD	20	CC	pratique	20	participation en classe						
X	X	KPFF1SNA			UE	UAT205 Accès Santé (LAS)	6		Other	0	1 CT	écrit-surveillance	1h10	100%	QCM sur tablette	1 CT	écrit-surveillance	1h10	100%	QCM sur tablette
X	O	KPGPRAXO	LAST201_UGA		EC	Biostatistiques	2		CM	2										
									EAD	3										
X	O	KPGPTFY8	LAST202_UGA		EC	Physiologie humaine	2		CM	3										
X	X	KPGPUTS9	LAST203_UGA		EC	Anatomie	2		CM	2										
X	X	KPGPVWGY	LAST204_UGA		EC	Initiation à la connaissance du médicament (ICM)	2		CM	2										

Année :

Stage : Possibilité de faire un stage facultatif d'au moins 1 mois évalué et comptant pour l'obtention de la licence. **Evaluation** : rapport de stage noté sur 20 comptant pour le semestre où il a été rendu. **Bonification** : note comprise en 10 et 15 = 0.25 points jury au semestre, note supérieure à 15= 0.50 points jury au semestre

Compétences :
 STAPS-A : Gérer des données et informations pour communiquer
 STAPS-B : Analyser l'activité physique/sportive d'un groupe
 STAPS-C : Enseigner les activités physiques/sportives à public varié
 STAPS-D : Se positionner et agir vis-à-vis d'un champ professionnel
 STAPS-E : Développer sa motricité afin de construire un projet STAPS

Compétences :

STAPS-A : Gérer des données et informations pour communiquer
 STAPS-B : Analyser l'activité physique/sportive d'un groupe
 STAPS-C : Enseigner les activités physiques/sportives à public varié
 STAPS-D : Se positionner et agir vis-à-vis d'un champ professionnel
 STAPS-E : Développer sa motricité afin de construire un projet STAPS

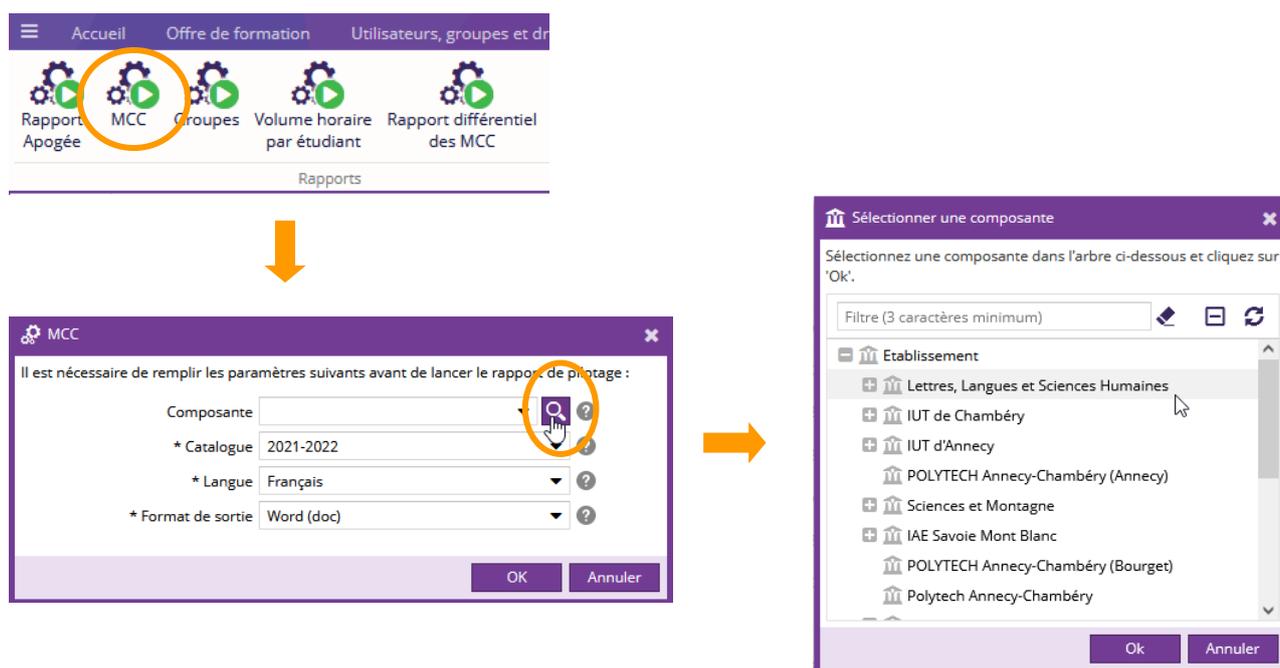
2.7 Imprimer la fiche MCC d'une formation

Seul le référent AMETYS de la composante a la possibilité de lancer le rapport MCC.

1. Cliquer sur l'onglet "Offre de formation", puis cliquer sur le bouton [Pilotage]

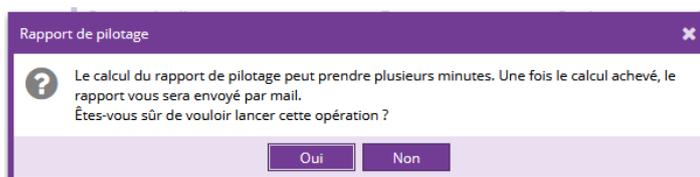


2. Cliquer sur le bouton [MCC] puis dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner la composante en cliquant sur la loupe, le catalogue, la langue et le format de sortie (Word ou Excel) avant de cliquer sur [OK].



3. Un message d'avertissement s'affiche, cliquer sur [Oui].

Le rapport téléchargé au format zip est envoyé à l'adresse mail de l'utilisateur.



Bien que l'extension de ces fichiers soit ".doc", il s'agit de fichiers au format html. Ils peuvent être ouverts et manipulés sous Word mais si vous les modifiez (mise en forme, insertion de saut de page ...) nous vous conseillons de les convertir au format Doc. Après avoir ouvert le fichier dans Word, utiliser la commande "Enregistrer sous" et choisir le format (*.doc) dans le menu déroulant "Type".

La procédure est identique pour le format Excel.

Les modalités de contrôle de connaissances et de compétences sont présentées sous la forme d'un tableau. C'est ce document qui sera présenté à la CFVU.